

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 1 августа 2006 г. N 686-р/адм

О СОЗДАНИИ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ПРИРОДНЫЙ ПАРК "ГАГАРИНСКИЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 18.10.2007 N 884-р/адм, от 22.04.2011 N 658-р/адм,
от 27.02.2012 N 265-р/адм, от 11.09.2012 N 1267-р/адм,
от 30.10.2013 N 1665-р/адм, от 08.07.2015 N 1093-р/адм,
от 10.10.2019 N 1736-р/адм,
распоряжения Правительства Смоленской области
от 08.05.2024 N 725-рп)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об особо охраняемых природных территориях":

1. Создать смоленское областное государственное учреждение "Природный парк "Гагаринский" (далее - Учреждение).
2. Утвердить прилагаемый [Устав](#) Учреждения.
3. Назначить руководителем Учреждения Мамуленкова Анатолия Андреевича.
4. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 10.10.2019 N 1736-р/адм.
5. Департаменту Смоленской области по природным ресурсам (В.В. Суржиков) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с созданием Учреждения.

Губернатор
Смоленской области
В.Н.МАСЛОВ

Утвержден
распоряжением
Администрации
Смоленской области
от 01.08.2006 N 686-р/адм

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 22.04.2011 N 658-р/адм, от 27.02.2012 N 265-р/адм,
от 11.09.2012 N 1267-р/адм, от 30.10.2013 N 1665-р/адм,
от 08.07.2015 N 1093-р/адм, от 10.10.2019 N 1736-р/адм,
распоряжения Правительства Смоленской области
от 08.05.2024 N 725-рп)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение "Дирекция особо охраняемых природных территорий Смоленской области" (далее - Учреждение) создано в соответствии с [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 22.04.2011 N 658-р/адм путем изменения типа существующего смоленского областного государственного учреждения "Природный парк "Гагаринский", созданного распоряжением Администрации Смоленской области от 01.08.2006 N 686-р/адм "О создании смоленского областного государственного учреждения "Природный парк "Гагаринский" (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 18.10.2007 N 884-р/адм), с целью обеспечения устойчивого функционирования и развития сети особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением государственных биологических (зоологических) заказников), сохранения биологического и ландшафтного разнообразия, поддержания благоприятной окружающей среды.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным и областным законодательством полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области.

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм, от 08.07.2015 N 1093-р/адм, [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное казенное учреждение "Дирекция особо охраняемых природных территорий Смоленской области";

- сокращенное наименование: ОГКУ "Дирекция ООПТ Смоленской области".

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области, Министерство имущественных и земельных

отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее также - Отраслевой орган).
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм, распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Смоленской области и Отраслевой орган.
(в ред. распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

Учреждение находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области.
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм, распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Кловская, дом 13, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация, 214038.
(п. 1.12 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 10.10.2019 N 1736-р/адм)

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Кловская, д. 13, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214038.
(п. 1.13 в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 10.10.2019 N 1736-р/адм)

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке,

установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг, исполнения государственных функций в сфере организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

(в ред. распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и развития сети особо охраняемых природных территорий Смоленской области регионального значения (за исключением государственных биологических (зоологических) заказников), сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, поддержание благоприятной окружающей среды.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение устойчивого функционирования и развития сети особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением государственных биологических (зоологических) заказников) (далее - ООПТ), сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, поддержание благоприятной окружающей среды.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности:

(в ред. распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

- осуществление мероприятий по сохранению природных комплексов ООПТ, их восстановлению и повышению устойчивости;

- проведение инвентаризации действующей системы ООПТ, анализ и передача информации об ООПТ в Отраслевой орган для занесения в кадастр ООПТ (полевые обследования, вынесение на карту границ ООПТ, заполнение кадастровых показателей и характеристик);

- внесение предложений и подготовка документации по образованию новых ООПТ, реорганизации, ликвидации ООПТ, потерявших ценность (по материалам полевых обследований), а также по изменению границ существующих ООПТ и другим вопросам, требующим отражения в положениях об ООПТ;

- выполнение работ по выделению в натуре границ ООПТ, оснащение ООПТ аншлагами, информационными щитами и знаками;

- выполнение работ по рекреационному обустройству и благоустройству ООПТ, созданию и обустройству экологических троп и туристических маршрутов;

- осуществление мероприятий в области организации и развития регулируемого туризма и отдыха на ООПТ, обслуживания посетителей, организации и проведения познавательных экскурсий;

- осуществление мероприятий в области экологического просвещения населения;

- организация научно-исследовательских работ на ООПТ;

- определение допустимости проведения хозяйственной или иной деятельности на ООПТ исходя из утвержденных режимов охраны данных территорий, подготовка соответствующих экологических обоснований;

- подготовка материалов в целях разработки проектов областных и ведомственных целевых программ, направленных на развитие, содержание, охрану и использование ООПТ;

- определение перспектив развития сети ООПТ, разработка проектов схем размещения и развития ООПТ;

- абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп.

3. Компетенция учредителя

3.1. Правительство Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.3. Закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в государственной собственности Смоленской области, по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Правительства Смоленской области в отношении руководителя Учреждения.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество.

(п. 4.1 в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм)

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах

также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

4.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из областного бюджета, без согласия Правительства Смоленской области.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

4.6. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе Смоленской области.

(п. 4.8 в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм)

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 08.07.2015 N 1093-р/адм)

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

5.1.1. Запрашивать и получать от государственных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

5.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

5.1.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2.3. Осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм)

5.2.4. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.2.5. Обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.
(в ред. распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

5.2.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

5.2.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.8. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.3. Учреждение:

5.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о создании Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп;

- годовой бюджетной отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

5.3.3. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

(п. 5.3.3 введен [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 27.02.2012 N 265-р/адм)

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению учредителя.

6.2. На основании решения учредителя о назначении на должность Отраслевым органом с руководителем Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и типовым трудовым договором.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.1. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп.

6.4. Руководитель:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени учредителя договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает

финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
(в ред. распоряжения Администрации Смоленской области от 11.09.2012 N 1267-р/адм)

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от финансовых возможностей Учреждения, объема и качества работы, осуществляемой каждым работником.

(в ред. распоряжения Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную

эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

Руководитель Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных [статьей 239](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Руководитель Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный и статистический учет доходов и расходов, составляет бюджетную и статистическую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Правительством Смоленской области.
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

8.4. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Смоленской области.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Смоленской области от 08.05.2024 N 725-рп)
