

**План
работы отдела регионального экологического надзора на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального экологического контроля (надзора)	в течении года
2	Размещение информации о проведенных отделом регионального экологического контроля (надзора) плановых и внеплановых проверках в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»	в течении года
3	Подготовка и направление в прокуратуру Смоленской области ежемесячной отчетности о проведенных Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии внеплановых проверках	ежемесячно до 5 числа
4	Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела регионального экологического надзора	в течении года
5	Размещение на официальном сайте Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии доклада о правоприменительной практике после публичных обсуждений его проекта	раз в год до 1 апреля
6	Рассмотрение заявлений и обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе поступивших из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ	в течение года
7	Разработка нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и приведение имеющихся нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	в течении года
8	Осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	в течении года
9	Взаимодействие с Центром управления регионом Смоленской области в целях оперативного реагирования на обращения граждан, а также проведение ежегодных прямых линий по актам	в течении года

10	Разработка дорожных карт на текущий год по проблемным темам Блока «ТКО»	в течении года
11	Работа по актуализации государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»	в течении года
12	Работа в системе «Платформа обратной связи» в целях выявления и решения проблем граждан	в течении года
13	Работа в системе реагирования на публикации в социальных сетях (жалобы, вопросы, обращения) «Инцидент Менеджмент»	в течении года
14	Подготовка информационных справок к приему граждан, проводимому членами Администрации Смоленской области	в течении года
15	Представление интересов Департамента в судах Смоленской области, участие в процессуальных действиях	в течение года
16	Принятие участия в проведении совместных с прокуратурой проверок	в течение года
17	Принятие участия в комиссионных мероприятиях по уничтожению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов и оборудования на территории Смоленской области совместно с сотрудниками межмуниципальных отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области	в течение года
18	Принятие участия в городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Смоленска	в течение года
19	Принятие участия в заседаниях чрезвычайной противоэпизоотической комиссии при Администрации Смоленской области	в течение года
20	Принятие участия в санитарно-эпидемиологической комиссии при Администрации Смоленской области	в течение года
21	Принятие участия в комиссии по координации информатизации органов исполнительной власти Смоленской области	в течение года
22	Администрирование начислений доходов в областной бюджет от поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм	в течение года
23	Размещение информации о квитировании административных штрафов в автоматизированной информационной системе – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	в течение года

24	Принятие отчетов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, представляемых в адрес Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду II и III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)	С 01.01.2023 до 25.03.2023
25	Представление сведений акционерному обществу «Спецавтохозяйство» о собственниках помещений и земельных участков	в течение года
26	Работа в подсистеме «Платформа обратной связи» федеральной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» с последующем размещением ссылок в соответствующую google таблицу на публикации в рабочих социальных сетях Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии	ежемесячно

Заместитель начальника Департамента –
начальник отдела регионального
экологического надзора



В.М. Романовская