



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.03.2024

№ 2057/0103

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 29.12.2018 № 1241/0103 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту Смоленской области по природным ресурсам и экологии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Грунин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Смоленской
областиот «06» 03 2014 года № 0057/0103

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Смоленской области

I. Общие положения по составлению бюджетных смет

1. Бюджетные сметы государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее - Учреждение) – это документы, устанавливающие объем прав на принятие или исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее также – смета).

2. Сметы составляются ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях.

3. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

4. Сметы составляются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

5. Сметы составляются Учреждением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) директора Учреждения и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование Учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы смет должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы смет (включая составление проектов смет, изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) директора Учреждения и исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) смет. Сметы заверяются гербовой печатью Учреждения.

6. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) директором Учреждения и главным бухгалтером.

7. Сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях.

II. Расчет плановых сметных показателей

8. Сметы составляются на основании разработанных и установленных на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

9. Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов закупок и планов-графиков, и в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Учреждения, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 15.06.2016 № 318/0103.

10. Показатели смет формируются:

- на текущий (очередной) финансовый год и плановый период;
- в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов областного бюджета, утверждаемых приказом Министерства финансов Смоленской области.

11. Утвержденные показатели смет должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, которые включают расходы:

- на оплату труда работников Учреждения;

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

III. Составление проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

12. В целях формирования смет на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект смет по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется и утверждается директором Учреждения до принятия областного закона об областной бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Утверждение смет

14. Сметы утверждаются директором Учреждения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств и с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области не позднее одного рабочего дня после утверждения. Министр природных ресурсов и экологии Смоленской области согласовывает утвержденную смету подведомственного учреждения в течение трех рабочих дней со дня ее предоставления на согласование.

V. Ведение сметы

15. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

16. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

17. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

18. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в виде расчетных таблиц, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

19. Внесение и утверждение изменений в смету Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней, после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

20. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

21. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменении показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей). Министр природных ресурсов и экологии Смоленской области согласовывает изменения в смету подведомственного учреждения в течение трех рабочих дней со дня предоставления изменений на согласование.

22. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

23. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель средств областного бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X		X	X		X	X	
Всего								X	X		X	X		X	X	

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления сметы _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов
и экологии Смоленской области

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе Учреждения

2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		
Оплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя		
Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)		

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание

3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Месячный должностной оклад (руб.)	Должностной оклад (руб.) (годовой) (гр.3*12*гр.2)	Надбавка за выслугу лет (руб.) (гр.3*3*гр.2)	Ежемесячная надбавка за особые условия работы (руб.) (гр.3*14*гр.2)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.3*2*гр.2)	Ежемесячное денежное поощрение (руб.) (гр.3*20,5*гр.2)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3*3*гр.2)	Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер начислений на выплаты по оплате труда (%)	Сумма налога (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» вид расходов 112

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Суточные при служебных командировках	
	Итого	

6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том				

	числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
	Итого				

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» вид расходов 112

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Оплата проезда при служебных командировках	
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках	
	Итого	

8. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

9. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	
5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

13. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

14. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

15. Обоснования (расчеты) расходов за услуги по страхованию (автотранспорта) по статье 227 «о»

№ п/п	Вид автотранспорта	Количество	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3		5
	Итого			

16. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлина и сборы» (расшифровать)				
2.	Подстатья 296 «Иные расходы» (расшифровать)				
3.	Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»				
	Итого				

17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
343	Горюче-смазочные материалы	
346	Прочие материальные запасы, в том числе:	
	Мягкий инвентарь	
	Канцелярские принадлежности	
	Хозяйственные материалы	
	Другие аналогичные расходы	
347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	
349	Прочие материальные запасы однократного применения	
	Итого	

19. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Горюче-смазочные материалы»

№ п/п	Марка автомобиля	Количество автомобилей	Марка ГСМ	Планируемый пробег к год (км)	Норматив расхода (л/100км)	Потребность ГСМ (л)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Прочие материальные запасы»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Канцелярские принадлежности (расшифровать)				
2.	Хозяйственные материалы (расшифровать)				
3.	Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности)				
4.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого				

21. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
	Итого	

22. Обоснование расчетов по подстатье 349 «Прочие материальные запасы однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	(расшифровать)				
	Итого				

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата составления сметы _____

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель средств областного бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения

руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
							раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X		X	X		X	X		
Всего								X	X		X	X		X	X		

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления проекта сметы _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20__ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель средств
областного бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК (по коду раздела)									X	X			X	X		X	X
Всего									X	X			X	X		X	X

Главный бухгалтер _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата подготовки изменений в смету _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Указывается код классификации операций сектора государственного управления.

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель средств областного бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
					6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X		X	X		X	X	
Всего								X	X		X	X		X	X	

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____
Дата уточнения сметы _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Указывается код классификации операций сектора государственного управления.