



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.12.2023

№ 0142/0103

О Порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

В соответствии со статьями 158, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Грунин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Смоленской
области

от «24» 12 2023 года № Д/мэ/ор

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области

I. Общие положения по составлению бюджетных смет

1. Бюджетные сметы Министерства природных ресурсов и экологии (далее - Министерство) – это документы, устанавливающие объем прав на принятие или исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период (далее также – смета).

2. Сметы составляются ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях.

3. Составлением смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов, по обслуживанию долговых обязательств учреждения и по другим расходам (далее - лимиты бюджетных обязательств). Расходование средств областного бюджета на иные цели не допускается.

4. Сметы составляются в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

5. Сметы составляются Министерством по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее – министр) и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый (плановый) год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование министерства, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы смет должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы смет (включая составление проектов смет, изменения в смету и уточненную смету) должна содержать подписи (с расшифровкой) министра и исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) смет. Сметы заверяются гербовой печатью Министерства.

6. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) министром и начальником отдела финансового и организационного обеспечения - главным бухгалтером.

7. Сметы, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях и хранятся в отделе финансового и организационного обеспечения Министерства.

II. Расчет плановых сметных показателей

8. Сметы составляются на основании разработанных и установленных на соответствующий текущий (очередной) финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность Министерства и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

9. Показатели по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам формируются на основании расчетов плановых сметных показателей (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. Сметные показатели рассчитываются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов закупок и планов-графиков, и в соответствии с нормативными затратами на обеспечение функций Министерства, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 15.06.2016

управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитических показателей и региональной классификации расходов областного бюджета, утверждаемых приказом Министерства финансов Смоленской области.

12. Утвержденные показатели смет должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, которые включают расходы:

- на оплату труда работников Министерства;
- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам.

III. Составление проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

13. В целях формирования смет на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Министерство составляет проект смет по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

14. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период утверждается министром до принятия областного закона об областной бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Утверждение смет

15. Сметы Министерства утверждаются министром в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

V. Ведение сметы

16. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Министерству в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

17. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы и в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

19. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в виде расчетных таблиц, приведенных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

20. Внесение и утверждение изменений в смету Министерства осуществляется не позднее десяти рабочих дней, после доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

22. Изменения в смету вносятся в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

23. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

24. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель
бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным и иным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый планового периода)	на 20__ год (на второй планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления сметы _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

Фактическая численность _____ единиц.

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе Министерства

2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.)	Штатная численность на начало планируемого периода (ед.)
1	2	3
Всего		
Фонд оплаты труда (руб.)		
Оплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, оплачиваемого за счет средств работодателя		
Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)		

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание

Итого									

4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер начислений на выплаты по оплате труда (%)	Сумма налога (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты» вид расходов 122

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	
1.	Суточные при служебных командировках	3
	Итого	

6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				
	на территории Смоленской области за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области за пределами Смоленской области				
	Итого				

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» вид расходов 122

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	
1.	Оплата проезда при служебных командировках	3
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках	
	Итого	

8. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5

1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

9. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	
5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

13. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

14. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5

	Итого			

15. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

16. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы» (расшифровать)				
2.	Подстатья 296 «Иные расходы» (расшифровать)				
3.	Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»				
	Итого				

17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3

11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	
5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

13. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

14. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов местным бюджетам и расходам за счет средств резервного фонда)

Наименование трансферта	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	КОСГУ	Сумма (рублей)			Наименование нормативного правового акта, договора, соглашения (с указанием статьи, пункта, подпункта, абзаца), являющегося основанием для планирования указанных расходов
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения

руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополни тельной классифи кации	Сумма			
		раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата составления проекта сметы _____

М.П.

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Министерства природных ресурсов и
экологии Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ на 20__ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель
бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма (+, -)		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным и иным расходам

Наименование расхода	Код					Сумма (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный бухгалтер _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата подготовки изменений в смету _____

М.П.

Приложение № 6
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет Министерства природных
ресурсов и экологии Смоленской
области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

**УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель
бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения

руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
По Сводному реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополни тельной классифик ации	Сумма			
		раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планово го периода)	на 20__ год (на второй год плановог о периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным и иным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Главный бухгалтер _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел: _____

Дата уточнения сметы _____

М.П.