

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.10.2025

№ 0323/0103

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием объектов по обращению с отходами производства и потребления, в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областной государственной программой «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 933, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об

отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

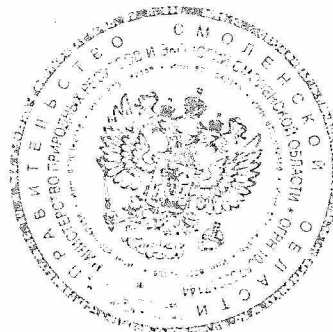
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием объектов по обращению с отходами производства и потребления, в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области».

2. Отделу охраны окружающей среды и регулирования деятельности по обращению с отходами (С.П. Власова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области и в сетевом издании «SMOLGAZETA» (SMOLGAZETA.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.К. Ким



УТВЕРЖДЕН

приказом министра природных
ресурсов и экологии Смоленской
области

от 27.10.2015 № 0383/0103

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) в виде вкладов в имущество таких
юридических лиц, не увеличивающих их уставные
капиталы, в целях финансового обеспечения части затрат,
связанных с созданием объектов по обращению
с отходами производства и потребления, в рамках
реализации областной государственной программы
«Охрана окружающей среды и рациональное
использование природных ресурсов
в Смоленской области»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с созданием объектов по обращению с отходами производства и потребления, в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» (далее - субсидии).

В целях настоящего Порядка под объектами по обращению с отходами производства и потребления понимаются специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения отходов I - V классов опасности.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;
- цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результат их предоставления;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об осуществлении в отношении получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 933.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях направляются Министерством природных ресурсов и экологии Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее также - Министерство, главный распорядитель), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Смоленской области, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности и в отношении которых утверждены предельные тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - заявители).

6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, связанных с созданием объектов по обращению с отходами производства и потребления, в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области».

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является создание объектов инфраструктуры для организации системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области:

- строительство (реконструкция) объектов размещения отходов (полигоны твердых коммунальных отходов);
- строительство мусоросортировочных и мусороперегрузочных станций;
- строительство участков компостирования отходов и других объектов переработки твердых коммунальных отходов.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в

пункте 6 настоящего Порядка, в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал получателя субсидии.

8. Отбор заявителей на право получения субсидий (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных заявителями в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Обеспечение доступа заявителя к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

9. Главный распорядитель не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- категории заявителей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка распределения субсидий между заявителями по результатам отбора в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения.

10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 2-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем заявителям.

11. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от заявителей может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

- срок подачи заявителями заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет заявителя, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

12. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- ненахождение заявителя в процессе ликвидации, банкротства;

- отсутствие на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации или не превышение размера указанной задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

- отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- наличие у заявителя положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации на строительство объекта (объектов) инфраструктуры по обращению с отходами производства и потребления, в отношении которого (которых) заявителем запланированы затраты, представленные для субсидирования.

Заявители должны соответствовать условиям, указанным в абзацах втором-восьмом настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

13. Формирование заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

14. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, с приложением электронных копий следующих документов:

1) документа, подтверждающего полномочия на подачу заявки руководителя заявителя либо уполномоченного представителя заявителя, оформленного в соответствии с федеральным законодательством;

2) информации налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты представления заявителем заявки направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6) документов, подтверждающих полномочия заявителя на подписание соглашения;

7) доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя на подписание соглашения, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным заявителем);

8) обязательства заявителя не отчуждать по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам объект (объекты) инфраструктуры по обращению с отходами производства и потребления, в отношении которого (которых) заявителем планируется осуществить затраты, до момента достижения заявителем результата предоставления субсидии, оформленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

9) положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) проектной документации на строительство объекта (объектов) инфраструктуры по обращению с отходами производства и потребления.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой подачи заявителем заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

15. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявитель имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- Министерством принято решение о возврате заявки заявителю на доработку. Решение о возврате заявок заявителям на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем заявителям в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится

Министерством до заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- заявитель обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления заявителем доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

18. Основаниями для возврата заявок заявителям на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 5-9 пункта 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- выявление Министерством технической ошибки в заявке заявителя и (или) прилагаемых к ней документах;

- направление заявителем в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

20. Заявитель имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется заявителем посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки заявителем, указанному в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка. Датой отзыва заявителем заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания заявителем уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки заявитель до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

22. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора

осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. В целях рассмотрения заявок Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует на Едином портале и подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии.

25. Министерство в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии заявителя условиям, установленным абзацами вторым-пятым, девятым пункта 12 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки заявитель осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в

федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если заявитель не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка).

В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

- запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии заявителя условию, установленному абзацем седьмым пункта 12 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку заявителей на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

26. Министерство осуществляет проверку о том, что:

- в отношении заявителя не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

28. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Основаниями для отклонения заявки заявителя в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие заявителя категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 5-9 пункта 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 14 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока

рассмотрения заявок, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

31. Победителями отбора признаются заявители, которые соответствуют категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 9 настоящего Порядка.

32. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му заявителю, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявке заявителя (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

35. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии) заключается соглашение.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

37. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

38. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

39. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном пунктами 36-38 настоящего Порядка:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном пунктом 39 настоящего Порядка;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

40. В соглашении также устанавливаются:

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность получателя субсидии по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий,

формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

41. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

По основаниям, установленным настоящим пунктом, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с получателем субсидии.

42. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 38 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

43. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 41 настоящего Порядка, отказа получателя субсидии от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктом 34 настоящего Порядка.

44. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения

лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателя субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

45. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателя субсидии и наличия заявителей, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

46. После заключения соглашения Министерство в течение 7 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

47. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

48. Расходование средств субсидии на оплату затрат, связанных с созданием объектов по обращению с отходами производства и потребления на территории Смоленской области, может быть осуществлено в полном объеме до создания объекта (объектов) по обращению с отходами производства и потребления на территории Смоленской области.

49. Решение о наличии потребности в использовании получателем субсидии полностью или частично не использованных им в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии) на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимается Министерством.

50. Решение о наличии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства.

51. В целях принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление о наличии потребности в остатках субсидии, составленное в произвольной письменной форме (далее - заявление), с указанием информации, подтверждающей наличие потребности в остатках субсидии. Заявление включает следующую информацию:

1) направления предоставления не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии;

2) размер не использованных по состоянию на 1 января года остатков субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств субсидии на цели, установленные в пункте 6 настоящего Порядка;

3) причины возникновения неиспользованных остатков субсидии;

4) обоснование необходимости использования остатков субсидии.

52. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

53. После представления получателем субсидии заявления Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней рассматривает заявление и по итогам рассмотрения принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или решение о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в областной бюджет Смоленской области (далее – возврат остатков субсидии).

54. Основаниями для возврата остатков субсидии являются:

1) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка;

2) несоблюдение срока представления заявления, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявлении.

55. Решение о наличии потребности в остатках субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

56. В случае принятия решения о возврате остатков субсидии Министерством в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление получателю субсидии о принятом решении с указанием оснований его принятия с приложением копии принятого решения.

57. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного соглашением и фактически достигнутого получателем субсидии по итогам отчетного года значения следующего результата:

- создан(ы) объект (объекты) по обращению с отходами производства и потребления на территории Смоленской области. Конкретные значения и сроки достижения данного результата устанавливаются в соглашении.

58. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии;

- отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, - ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

59. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

60. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

61. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

62. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателям субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

64. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

65. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка.

66. Министерство природных ресурсов и экологии Смоленской области в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателям.

67. Сумма возврата субсидии, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 100 - (T / S \times 100), \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата, млн. рублей;

S - плановое значение результата, млн. рублей.

68. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в виде вкладов в
имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные
капиталы, в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных с
созданием объектов по обращению с
отходами производства и потребления,
в рамках реализации областной
государственной программы «Охрана
окружающей среды и рациональное
использование природных ресурсов
в Смоленской области»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава, доверенности)

обязуется не отчуждать в пользу третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом
в соответствии с федеральным законодательством) объект (объекты) по обращению с отходами
производства и потребления: _____

_____ (перечислить объекты по обращению с отходами производства и потребления)

до момента достижения результата предоставления субсидии.

Представитель заявителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.