**АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 23 декабря 2015 г. № 459**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВОВОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАТСИ, О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

(в ред. приказов Аппарата Администрации

Смоленской области от 04.10.2016 № 488, от 15.05.2017 № 261)

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Губернатора Смоленскойобласти - руководитель АппаратаАдминистрации Смоленской области |   **Л.В. Платонов** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНприказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской областиот 23.12.2015 № 459 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

(в ред. приказов Аппарата Администрации

Смоленской области от 04.10.2016 № 488, от 15.05.2017 № 261, от 24.01.2019 № 459)

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Информирование представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем подачи в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области (далее - Управление) уведомления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление регистрируется сотрудником Управления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в день его поступления.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Аппарата Администрации Смоленской области.

Журнал регистрации хранится в Управлении в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. После регистрации уведомления сотрудник Управления выдает гражданскому служащему под расписку две копии уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Одна копия уведомления хранится у гражданского служащего, другую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для сведения.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник Управления имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а заместитель Губернатора Смоленской области – руководитель Аппарата Администрации Смоленской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы Смоленской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов, образованную в Аппарате Администрации Смоленской области, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Смоленской области и урегулированию конфликтов интересов гражданский служащий указывает в уведомлении.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности в Аппарате Администрации Смоленской области, Правовом департаменте Смоленской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения Форма Заместителю Губернатора Смоленской области - руководителю Аппарата Администрации Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность гражданского служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(признаки личной заинтересованности)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дополнительные сведения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (подпись)                                (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)