

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
Смоленской области по
природным ресурсам и экологии
от 14.12.2022 № 0482 /0103

**План по противодействию коррупции
в Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Раздел I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	в течение года	предотвращение конфликта интересов (эффективное их разрешение)
1.2.	Обеспечение усиления работы отдела финансового и организационного обеспечения	начальник отдела финансового и организационного обеспечения (Горюнова Т.В.)	в течение года	
1.3.	Организация проведения проверки деятельности	консультант отдела финансового и	по мере необходимости	предотвращение нарушения федерального и областного

	государственных гражданских служащих Департамента на предмет занятия ими предпринимательской деятельностью или участия в управлении коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, а также за работой по совместительству	организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)		законодательства, регламентирующего деятельность государственных гражданских служащих
1.4.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению начальника Департамента о выполнении иной оплачиваемой работы	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	в течение года	соблюдение гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.4.1.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	в течение года	выявление указанных запретов и ограничений
1.4.2.	Организация и проведение проверки по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданином при поступлении на	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	в течение года	полное и точное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	государственную гражданскую службу Смоленской области; -государственными гражданскими служащими			
1.5.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	постоянно	снижение возникновения коррупционных рисков
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководители, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	постоянно	предотвращение конфликта интересов (эффективное его разрешение)

1.7.	Контроль и организация разъяснительной работы по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	в течение всего периода	предотвращение нарушений законодательства РФ о государственной гражданской службе
1.8.	Осуществление комплекса мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	постоянно	формирование негативного отношения к дарению и получению подарков
1.9.	Размещение на сайте Департамента, а также информационном стенде положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение взятки, посредничестве во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в	начальник отдела финансового и организационного обеспечения (Горюнова Т.В.), консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	постоянно	предотвращение нарушений законодательства РФ по противодействию коррупции

	соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции			
1.10.	Разъяснение положений Порядка уведомления Начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	по мере необходимости (вновь назначенным)	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
1.11.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	консультант отдела финансового организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации	обеспечение действенного функционирования гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.12.	Проведение семинара-совещания с гражданскими служащими по основным вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на	консультант отдела финансового организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	1 квартал 2023 года	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими

	гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией			
1.13.	Проведение семинара-совещания по основным вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и контроль за соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов	консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	до 31.12.2023	минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности Департамента
1.14.	Поддержание в актуальном состоянии правового акта об определении структурного подразделения, уполномоченного на прием от гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, уведомлений о получении подарка в связи с	консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)	Постоянно	минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими

	<p>протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей</p>			
1.15.	<p>Профессиональное развитие в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)</p>	<p>с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации</p>	<p>обеспечение действенного функционирования гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
1.16.	<p>Профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу связанное соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)</p>	<p>с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации</p>	<p>обеспечение действенного функционирования гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
1.17.	<p>Профессиональное развитие в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>	<p>консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)</p>	<p>с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации</p>	<p>обеспечение действенного функционирования гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>

государственных нужд

Раздел II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	в течение периода	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	по мере необходимости	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальники отделов	по мере необходимости	соблюдение государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе

2.3.1.	<p>Организация проверок о наличии (отсутствии) сведений об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости (запросы в УМВД РФ по Смоленской области)</p>	<p>консультант отдела финансового организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>соблюдение государственным гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе</p>
2.3.2.	<p>Организация проверок о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и едином государственном реестре юридических лиц на государственных гражданских служащих Департамента (запросы в УФНС по Смоленской области)</p>	<p>консультант отдела финансового организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>соблюдение государственным гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе</p>

2.4.	Внедрение в деятельность Департамента инновационных технологий государственного управления и администрирования	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	по мере необходимости	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
2.5.	Обеспечение внедрения межведомственного электронного взаимодействия Департамента с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	постоянно	обеспечение открытости взаимодействия Департамента с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг
2.6.	Обеспечение внедрения и функционирования единой системы документооборота	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	постоянно	обеспечение открытости взаимодействия Департамента с гражданами и организациями
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	начальник отдела финансового и организационного обеспечения (Горюнова Т.В.) главный специалист отдела финансового и организационного обеспечения (Морозова Ю.С.)	постоянно	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в	начальник Департамента,	постоянно	предотвращение коррупционных

	деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	заместители начальника Департамента, начальники отделов		правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок
--	---	---	--	---

Раздел III. Взаимодействие Департамента с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента

3.1.	Размещение на сайте Департамента информационных материалов о деятельности структурных подразделений и обеспечение доступа граждан к официальной информации	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	ежемесячно	обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации о деятельности Департамента
3.2.	Размещение на сайте Департамента контактных телефонов для получения информации о проявлениях коррупции среди государственных гражданских служащих Смоленской области	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	постоянно	повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции с учетом функционирования системы обратной связи, предотвращение коррупционных правонарушений

3.3.	Размещение на сайте Департамента информационных материалов о деятельности структурных подразделений, а также контактных телефонов, электронного адреса Департамента, «телефона доверия»	начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	постоянно	повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции с учетом функционирования системы обратной связи
3.4.	Размещение на сайте Департамента, в газете «Смоленская газета» разъяснений по порядку обращения граждан и представителей организаций с информацией о фактах коррупции, а также информации о привлечении должностных лиц Департамента за коррупционные деяния с использованием служебного положения	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	в течение всего периода	Повышение результативности и эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений
3.5.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и совещаний руководителей Департамента с представителями общественности, бизнеса, СМИ для выработки совместных мер по противодействию коррупции	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов	в течение периода (по согласованию с Аппаратом Администрации Смоленской области)	повышение информационной открытости Департамента
3.6.	Поддержка	начальник	по мере	повышение информационной

	Инtranет/Интернет-сайта Администрации Смоленской области «Противодействие коррупции в Смоленской области» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции, а также СМИ для выработки совместных мер по противодействию коррупции	Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	необходимости	открытости Департамента
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте и организации проверки таких фактов	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	еженедельно	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
Раздел VI. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции с учетом его деятельности				
4.1.	Совершенствование контрольно-надзорной деятельности Департамента	начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность	постоянно	предотвращение коррупционных правонарушений и снижению коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими
4.2.	Оптимизация предоставления Департаментом	начальник Департамента,	постоянно	предотвращение нарушений законодательства РФ при

	государственных услуг, внедрение административных регламентов и предоставление государственных услуг	заместители начальника Департамента, начальники отделов, осуществляющих предоставление государственных услуг		осуществлении государственных функций, предоставлении государственных услуг
4.3.	Размещение представляемых гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Департамента в Сети «Интернет»	консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.) консультант отдела финансового и организационного обеспечения (Лапин Е.В.)	до 23.05.2023	обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Департамента
4.4.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, проходящими гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	заместители начальника Департамента, начальники отделов	постоянно	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Департамента
4.5.	Включение вопросов о противодействии коррупции, требований к служебному поведению и недопущению	заместители начальника Департамента начальники отделов, консультант отдела	постоянно	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей гражданскими

	конфликта интересов в тематику совещаний и при проведении аттестации	финансового и организационного обеспечения (Родина Ю.Л.)		служащими, правовое просвещение гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции
--	--	---	--	---