**Отчет о реализации мероприятий плана противодействия коррупции**

**за второе полугодие 2022 года в Департаменте Смоленской области**

**по природным ресурсам и экологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Информация о выполнении |
| **Раздел I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | На сайте и информационном стенде Департамента размещены Положение, состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (внесены изменения в состав комиссии) |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы отдела финансового и организационного обеспечения | в течение года | начальник отдела финансового и организационного обеспечения | Не было причин для усиления работы |
| 1.3. | Организация проведения проверки деятельности государственных гражданских служащих Департамента на предмет занятия ими предпринимательской деятельностью или участия в управлении коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, а также за работой по совместительству | по мере необходимости | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не было причин для организации проверок |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению начальника Департамента о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Включение вопросов о исполнении государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению начальника Департамента о выполнении иной оплачиваемой работы, при проведении конкурсов, аттестации и квалификационных экзаменов |
| 1.4.1 | Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе | в течение года | начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Включение вопросов при проведении конкурсов, аттестации и квалификационных экзаменов о соблюдении государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе |
| 1.4.2. | Организация и проведение проверки по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу Смоленской области; - государственными гражданскими служащими | в течении года | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Необходимости не было |
| 1.5. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно | начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | При организации осуществления регионального экологического контроля учитываются все факторы возникновения коррупционных рисков (объекты контроля, условия проведения контроля) |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются руководители, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ | постоянно | начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальники отделов | Проведение еженедельных совещаний начальника Департамента способствуют предотвращению конфликта интересов |
| 1.7. | Контроль и организация разъяснительной работы по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе | в течении года | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | Проводилась разъяснительная работа (консультации) с государственными гражданскими служащими Департамента |
| 1.8. | Осуществление комплекса мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Проводилась разъяснительная работа (консультации) с государственными гражданскими служащими Департамента |
| 1.9. | Размещение на сайте Департамента, а также информационном стенде положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение взятки, посредничестве во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | постоянно | консультант отдела финансового и организационного обеспечения, консультант  отдела финансового и организационного обеспечения | На сайте Департамента размещены положения законодательства РФ о противодействии коррупции, Положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Порядок уведомления Начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по природным ресурсам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих |
| 1.10. | Разъяснение положений Порядка уведомления Начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии о фактах обращения к государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Проводилась разъяснительная беседа с 2 назначенными на должности государственными гражданскими служащими Смоленской области |
| 1.11. | Повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не было мероприятий |
| 1.12. | Проведение семинара-совещания с гражданскими служащими по основным вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией | 1 квартал 2022 года | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не было мероприятий |
| 1.13. | Проведение семинара-совещания по основным вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и контроль за соблюдением требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов | до 31.12.2022 | консультант финансового и организационного обеспечения  отдела | Проводилась разъяснительная беседа с 2 назначенными на должности государственными гражданскими служащими Смоленской области |
| 1.14. | Поддержание в актуальном состоянии правового акта об определении структурного подразделения, уполномоченного на прием от гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Приказ от 01.08.2017  № 676/0103 «Об определении структурного подразделения, уполномоченного на прием от гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей» не утратил актуальности |
| 1.15. | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не проводилось |
| 1.16. | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу связанное соблюдением антикоррупционных стандартов | с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не проводилось |
| 1.17. | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не проводилось |
| **Раздел II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | в течении периода | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | На антикоррупционную экспертизу было направлено 11 ППА, коррупциогенных факторов не выявлено |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов | по мере необходимости | начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальники отделов | необходимости не было |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | по мере необходимости | начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальники отделов | причин для проведения проверок не было |
| 2.3.1. | Организация проверок о наличии (отсутствии) сведений об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости (запросы в УМВД РФ по Смоленской области) | по мере необходимости | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | запрашивалась информация по 2 претендентам на назначение |
| 2.3.2. | Организация проверок о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и едином государственном реестре юридических лиц на государственных гражданских служащих Департамента (запросы в УФНС по Смоленской области) | по мере необходимости | консультант отдела финансового и организационного обеспечения | запрашивалась информация по 2 претендентам на назначение |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Департамента инновационных технологий государственного управления и администрирования | по мере необходимости | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | необходимости не было |
| 2.5. | Обеспечение внедрения межведомственного электронного взаимодействия Департамента с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | Департамент взаимодействует с гражданами и организациями в системе ДелоPro, электронной почты:e-mail [smolpriroda@admin.smolensk.ru](mailto:smolpriroda@admin.smolensk.ru) |
| 2.6. | Обеспечение внедрения и функционирования единой системы документооборота | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов | Департамент взаимодействует с гражданами и организациями в системе ДелоPro, электронной почты:e-mail [smolpriroda@admin.smolensk.ru](mailto:smolpriroda@admin.smolensk.ru) |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | постоянно | начальник отдела финансового и организационного обеспечения | не проводилось |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальники отделов | коррупционных правонарушений и коррупционных рисков при реализации должностных обязанностей государственными гражданскими служащими не обнаружено |
| **Раздел III. Взаимодействие Департамента с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента** | | | | |
| 3.2. | Размещение на сайте Департамента контактных телефонов для получения информации о проявлениях коррупции среди государственных гражданских служащих Смоленской области | постоянно | начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | На сайте Департамента размещены: номер «телефона доверия», график приема граждан начальником Департамента, а также контактные телефоны и электронные адреса всех сотрудников Департамента |
| 3.3. | Размещение на сайте Департамента информационных материалов о деятельности структурных подразделений, а также контактных телефонов, электронного адреса Департамента, «телефона доверия» | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Размещены отчеты о деятельности структурных подразделений Департамента, «телефона доверия», а также контактные телефоны всех сотрудников, электронные адреса Департамента и сотрудников |
| 3.6. | Поддержка Интранет/Интернет-сайта Администрации Смоленской области «Противодействие коррупции в Смоленской области» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции, а также СМИ для выработки совместных мер по противодействию коррупции | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | На сайте Департамента размещен номер «телефона доверия» Администрации Смоленской области для получения информации о проявлениях коррупции в органах исполнительной власти Смоленской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, разъяснен режим функционирования «телефона доверия» и прием обращений граждан |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте и организации проверки таких фактов | еженедельно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, консультант финансового и организационного обеспечения | Фактов проявления коррупции не обнаружено |
| **Раздел IV. Мероприятия Департамента, направленные на противодействие коррупции с учетом его деятельности** | | | | |
| 4.1. | Совершенствование контрольно-надзорных функций Департамента | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорные функции | Приказ Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 02.07.2020 №0221/0103 «Об образовании наставничества в Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии»  Приказ Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 06.10.2020 №0349/0103 «О создании комиссии по проведению экспертизы результатов реализации мероприятий регионального экологического надзора» |
| 4.2. | Оптимизация предоставления Департаментом государственных услуг, внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставление государственных услуг | постоянно | начальник Департамента, заместители начальника Департамента, начальники отделов, осуществляющих государственные функции, предоставление государственных услуг | [Утверждены Административные регламента предоставления Департаментом Смоленской области по природным ресурсам государственной услуги «Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору на территории Смоленской области»](https://prirod.admin-smolensk.ru/files/348/proekt-reglamenta.pdf)  Утвержден Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» |
| 4.4. | Размещение представляемых гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Департамента в Сети «Интернет» | до 20.05.2022 | консультант отдела финансового и организационного обеспечения  консультант отдела финансового и организационного обеспечения | Не было мероприятий |
| 4.5. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, проходящими гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | заместители начальника Департамента | Аттестация государственных гражданских служащих способствует проведению мониторинга исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими  (за второе полугодие проведено 3 аттестации) |
| 4.6. | Включение вопросов о противодействии коррупции, требований к служебному поведению и недопущению конфликта интересов в тематику совещаний и при проведении аттестации | постоянно | заместители начальника Департамента  начальники отделов, консультант отдела финансового и организационного обеспечения | выполняется |