

Утверждены
приказом Департамента
Смоленской области
по природным ресурсам и экологии
от «15» июня 2016 № 318/0103

**Нормативные затраты
на обеспечение функций аппарата Департамента Смоленской области по
природным ресурсам и экологии и подведомственных Департаменту казенных
учреждений**

**Раздел I
Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата
Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии**

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее- Департамент).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итк}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{ахо}$), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) и прочие затраты ($Z_{прч}$).

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итк}$) включает в себя затраты на содержание имущества ($Z_{снит}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг (затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения) ($Z_{спо}$), затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{осит}$), затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{мзит}$) и определяется по формуле:

$$Z_{итк} = Z_{снит} + Z_{спо} + Z_{осит} + Z_{мзит}$$

2.1. Нормативные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{снит}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) и определяются по формуле:

$$Z_{снит} = Z_{рвт} + Z_{сбп} + Z_{рпм}$$

2.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$ – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество i -х (тип вычислительной техники) рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и ремонта, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность работников, которая определяется по формуле

$$Ч_{оп} = Ч_{с} + Ч_{р}, \text{ где:}$$

$Ч_{с}$ – фактическая численность служащих;

$Ч_{р}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и ремонта, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на 1 модуль бесперебойного питания i -го вида в год.

2.1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и ремонта, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на i -й принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат (оргтехнику) в год.

2.2. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$).

2.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию, и приобретению иного программного обеспечения.

2.2.2. Нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно договору на поставку справочно-правовой системы за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

2.2.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, которая определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции;

$P_{j\text{ пнл}}$ - цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, которая определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

2.3. Нормативные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{осит}}$) включают в себя затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$), приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ($Z_{\text{прпк}}$), затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{осит}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{нтф}}$$

2.3.1. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст}} \times P_{i\text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст}}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций, но не выше предельного количества рабочих станций по i -й должности установленного таблицей № 1;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – планируемое к приобретению количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не выше предельного количества, установленного таблицей № 2;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена приобретения 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

2.3.4. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, определенного нормативами в приложении №2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области от 19.02.2016 № 67;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более предельной цены, определенной нормативами в приложении № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 67.

2.3.5. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 3;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена приобретения 1 планшетного компьютера по i -й должности.

2.3.6. Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{нтф}}) = Q_{\text{нтф}} \times P_{\text{нтф}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного таблицей № 4;

$P_{\text{нтф}}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата, но не более предельной цены, установленной таблицей № 4.

2.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{МЗИТ}}$) включают в себя затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{МОН}}$), затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{СБ}}$), затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{ДВТ}}$), затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$), затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{ДСО}}$) и определяется по формуле:

$$Z_{\text{МЗИТ}} = Z_{\text{МОН}} + Z_{\text{СБ}} + Z_{\text{ДВТ}} + Z_{\text{МН}} + Z_{\text{ДСО}}$$

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{МОН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МОН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МОН}} \times P_{i \text{ МОН}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ МОН}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 5;

$P_{i \text{ МОН}}$ - цена приобретения одного монитора для i -й должности.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{СБ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБ}} \times P_{i \text{ СБ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СБ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, но не более предельного количества, установленного таблицей № 5;

$P_{i \text{ СБ}}$ - цена одного i -го системного блока.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{ДВТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДВТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ДВТ}} \times P_{i \text{ ДВТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ДВТ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ ДВТ}}$ – цена приобретения 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МН}} \times P_{i \text{ МН}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ МН}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации, но не более предельного количества, установленного таблицей № 6;

$P_{i \text{ МН}}$ – цена приобретения 1 единицы i -го носителя информации, но не более предельной цены, установленной таблицей № 6.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) ($Z_{дсо}$) включает в себя нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) и нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) и определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

2.4.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного таблицей № 7;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена приобретения расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.7. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена приобретения 1 единицы i -й запасной части.

3. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Нормативные запасы на административно – хозяйственное обеспечение ($Z_{ахо}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{усл}$), затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$), затраты на аренду помещения ($Z_{ар}$), затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$), затраты по содержанию имущества ($Z_{си}$), затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), затраты на утилизацию ($Z_{ут}$), затраты за сдачу дел в архив ($Z_{арх}$), иные затраты (в том числе оплата услуг за представление статистических показателей) ($Z_{пр}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$) и затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кмп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ахо}} = Z_{\text{уцв}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{ап}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{арх}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{кмп}}$$

3.1. Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{\text{уцв}}$) включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) и нормативные затраты на оплату услуг специальной (фельдъегерской) связи и определяются по формуле:

$$Z_{\text{уцв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, рассчитанное исходя из фактических данных отчетного финансового года;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (фельдъегерской связи) ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, рассчитанное исходя из фактических данных предыдущего финансового года;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются в соответствии с заключенными договорами по возмещению коммунальных услуг за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.3. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц с учетом прогнозируемого уровня инфляции;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.4. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются в соответствии с заключенными договорами по

возмещению услуг на содержание и техническое обслуживание помещений за предыдущий год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.5. Нормативные затраты по содержанию имущества ($Z_{си}$) включают в себя затраты на ремонт и техническое обслуживание мебели и бытового оборудования ($Z_{ро}$), затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{отс}$), затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования ($Z_{скив}$) и определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{ро} + Z_{отс} + Z_{скив}$$

3.5.1. Нормативные затраты на ремонт и техническое обслуживание мебели и бытового оборудования определяются по формуле:

$$Z_{ро} = \sum_i P_{рбо}, \text{ где:}$$

$P_{рбо}$ – цена услуги по ремонту и техническому обслуживанию i -ого предмета мебели и бытового оборудования, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.5.2. Нормативные затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = Q_{отс} \times P_{отс}, \text{ где}$$

$Z_{отс}$ – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{отс}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

3.5.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ – цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

3.7. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T) включают в себя затраты на приобретение бланков строгой отчетности (бланки вкладышей к трудовым книжкам, лицензии) ($Z_{\text{бсто}}$) и затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$) и определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{бсто}} + Z_{\text{иу}}$$

3.7.1. Нормативные затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бсто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсто}} = Q_{\text{бсто}} \times P_{\text{бсто}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бсто}}$ - планируемое к приобретению количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бсто}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.8. Нормативные затраты по утилизации отходов ($Z_{\text{ут}}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_i Q_{\text{ути}i} \times P_{\text{ути}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ути}i}$ - планируемое к утилизации количество i-ых нефинансовых активов;

$P_{\text{ути}}$ - цена утилизации единицы i -ого нефинансового актива.

3.9. Нормативные затраты за сдачу дел в архив ($Z_{\text{арх}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.10. Нормативные затраты по прочим услугам ($Z_{\text{пр}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.11. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) для проведения региональной экологической экспертизы определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество экспертиз;

$Q_{\text{нэ}}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в комиссии;

$S_{\text{нэ}}$ – ставка оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.12. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$) включает в себя затраты на приобретение мебели и иных предметов интерьера ($Z_{\text{пмеб}}$) и затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{про}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{про}}$$

3.12.1. Периодичность приобретения мебели, иных предметов интерьера, прочего оборудования определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

3.12.2 Нормативные затраты на приобретение мебели и иных предметов интерьера ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели и иных предметов интерьера,

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели и иных предметов интерьера.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы № 8.

3.12.3. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{про}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{про}} = \sum_i Q_{\text{про}i} \times P_{\text{про}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{про}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;
 $P_{\text{про}i}$ - цена 1 единицы i -ого прочего оборудования;
 i - вид прочего оборудования.

3.13. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), затраты на приобретение иных канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров ($Z_{\text{пркан}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{пркан}}$$

3.13.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.13.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного таблицей № 9.

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников,

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной таблицей № 9.

3.13.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельной цены, установленной таблицей № 10;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленного таблицей № 10.

3.13.4. Нормативные затраты на приобретение иных канцелярских принадлежности и хозяйственных товаров, не предусмотренные п. 3.13.2 и п. 3.13.3 настоящих нормативных затрат, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прканц}} = \sum_i Q_{\text{прканц}} \times P_{\text{прканц}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{прканц}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого иных канцелярских принадлежности и хозяйственных товаров;

$P_{\text{прканц}i}$ - цена 1 единицы i -ого иных канцелярских принадлежности и хозяйственных товаров;

i - вид иных канцелярских принадлежности и хозяйственных товаров.

3.14. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются с учетом требований постановления Администрации Смоленской области от 19 октября 2005 года № 306 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области и государственных гражданских служащих Смоленской области», включают в себя нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$); нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

3.14.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

3.14.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (в том числе участие в семинарах, вебинарах)

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – планируемое количество работников, для направления на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{прч}}$) включают в себя затраты на приобретение поздравительных открыток, поздравительных адресов, грамот, цветов для сотрудников к юбилейным датам и публикация соболезнований в средствах массовой информации и определяется по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прч}i}$ – количество i -ой продукции;

$P_{\text{прч}i}$ – цена единицы i -ой продукции; i – вид продукции.

Публикация соболезнований определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

НОРМАТИВЫ
количества рабочих станций

Замещаемая служащим должность	Количество, ед.
1	2
Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	1
Начальник отдела Департамента	1
Ведущий специалист, выполняющий обязанности системного администратора	2
Прочие должности	1

НОРМАТИВ
количества принтеров, многофункциональных устройств,
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая служащим должность	Количество, ед.
1	2
Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	1 принтер или 1 МФУ
Начальники отделов	1 принтер или 1 МФУ, 1 принтер цветной лазерный,
Прочие должности	1 принтер или 1 МФУ или подключение к сетевому принтеру или к сетевому МФУ

НОРМАТИВ
количества планшетных компьютеров (ноутбуков)

Замещаемая служащим должность	Количество, ед.
1	2
Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	1
Начальники отделов	1

НОРМАТИВ
количества и цены настольных проводных телефонных аппаратов

Замещаемая служащим должность	Количество, ед	Цена за единицу (не более), руб
1	2	3
Начальник Департамента	2	5 000,00
Заместитель начальника Департамента	1	5 000,00
Начальник отдела Департамента	1	5 000,00
Прочие должности	1	2 000,00

НОРМАТИВ
количества системных блоков и мониторов

Замещаемая служащим должность	Количество, ед
1	2
Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента	1 –монитор, 1-системный блок
Прочие должности	1-монитор 1-системный блок

НОРМАТИВ
количества и цены на приобретение мобильных носителей информации

Замещаемая служащим должность	Наименование расходных материалов	Количество (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Все категории должностей	Оптический носитель (типы CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW)	1 шт./чел.	1	50,0
	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	4 000,0
Все категории должностей	Мобильный носитель информации (USB флеш-накопитель)	1 шт./чел.	3	500,0

НОРМАТИВ
количества расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Замещаемая служащим должность	Наименование расходных материалов	Тип расходного материала	Количество, единиц в год
1	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 1 (ресурс до 1600 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер, фотобарабан, ракель)	Не более 8 единиц на 1 устройство
2	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 2 (ресурс до 2000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер, фотобарабан, ракель)	Не более 6 единиц на 1 устройство
3	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 3 (ресурс от 2700 до 3000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер, фотобарабан, ракель)	Не более 4 единиц на 1 устройство
4	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 4 (ресурс от 6800 до 7000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер, фотобарабан, ракель)	Не более 2 единиц на 1 устройство
5	Все категории должностей	Тонер-картридж для копировального аппарата, тип 5 (ресурс 6300 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер-картридж, фотобарабан)	Не более 2 единиц на 1 устройство
6	Все категории должностей	Тонер-картридж для копировального аппарата, тип 6 (ресурс 16000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единицы на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер-картридж, фотобарабан)	Не более 2 единиц на 1 устройство
7	Все категории должностей	Комплект тонер-картриджа для цветного лазерного принтера (ресурс 1000 листов при 5% заполнении)	Комплект цветного тонер-картриджа	Не более 2 единиц на 1 устройство
8	Все категории должностей	Комплект тонер-картриджа для цветного лазерного принтера (ресурс 2600 листов при 5% заполнении)	Комплект цветного тонер-картриджа	Не более 2 единиц на 1 устройство

**НОРМАТИВ
на приобретение мебели и иных предметов интерьера**

№ п/п	Наименования должности	Наименование	Примечание
1	2	3	4
	Начальник Департамента, заместитель начальника Департамента, начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультанты, главные и ведущие специалисты, специалисты 1-й категории, старший менеджер, менеджер, старший государственный инспектор	Мебель и иные предметы интерьера	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

НОРМАТИВ
цены и количества канцелярских принадлежностей на одного работника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Календарь 3х блочный, настенный (на отдел)	шт.	1	120,00
2	Календарь перекидной настольный	шт.	1	50,00
3	Ежедневники А5 иск.кожа (для начальника Департамента и заместителя начальника Департамента.)	шт.	1	500,00
4	Ежедневники А5 недатированные (начальники отделов)	шт.	1	450,0
5	Планинг датированный 340х150мм	шт.	1	250,00
6	Блок бумаги д/записей 90*90*90 цветной (блок)	шт.	2	150,00
7	Бумага для заметок с липким краем 50х75 мм	шт.	2	60,00
8	Папка регистратор формата А4, корешок 50мм	шт.	1	130,00
9	Папка регистратор формата А4, корешок 75 мм	шт.	1	130,00
10	Папка формата А4 на кнопке	шт.	2	20,00
11	Папка с зажимом 17мм	шт.	1	40,00
12	Папка на 2-х кольцах 2,5 см, пластиковая	шт.	1	60,00
13	Папка на молнии	шт.	1	20,00
14	Папка Дело А4	шт.	10	10,00
15	Папка с файлами	шт.	1	70,00
16	Скоросшиватель пластиковый формата А4	шт.	5	20,00
17	Скоросшиватель «Дело» формата А4	шт.	5	15,00
18	Закладка с клеевым краем 4-х цветная	упаковка	2	60,00
19	Клей карандаш	шт.	3	40,00
20	Скобы к степлеру № 24/6 1000 шт/уп.	упаковка	2	30,00
21	Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/уп.	упаковка	2	25,00
22	Скрепки канцелярские 100 шт/уп.	упаковка	2	35,00

23	Маркер – выделитель текста	шт.	2	45,00
24	Карандаши простые	шт.	4	15,00
25	Штрих-роллер	шт.	1	100,00
26	Ластик	шт.	1	20,00
27	Авторучка шариковая	шт.	4	60,00
28	Стержни к ручкам	шт.	2	15,00
29	Скотч канцелярский	шт.	1	100,00
30	Салфетки для экранов 100 шт./уп. (на отдел)	упаковка	2	150,00
31	Корректирующая жидкость	шт.	1	35,00
32	Файлы формата А4 с боковой перф. 100шт/уп.(на отдел)	упаковка	2	160,00
33	Бумага формата А4	пачка	10	300,00
34	Бумага цветная формата Ф4 (отдел)	пачка	1	300,0
35	Бумага формата А3 (на Департамент)	пачка	5	550,00
36	Бумага для факса (на аппарат)	шт	10	100,0
37	Термопленка для факса (на аппарат)	шт	10	550,0
38	Степлер № 10 до 10 л.	шт.	1	150,00
39	Степлер № 24/6 до 40 л.	шт.	1	500,00
40	Папка уголок А4	шт.	4	10,00
41	Точилка с контейнером	шт.	1	30,00
42	Ножницы 195 мм	шт.	1	100,00
43	Папка на завязках	шт.	4	20,00
44	Зажим для бумаг 12 шт/уп.25 мм	упаковка	1	110,00
45	Зажим для бумаг 32 мм 12шт/уп	упаковка	1	130,00
46	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/уп.	упаковка	1	160,00
47	Зажим для бумаг 51 мм 12шт./уп.	упаковка	1	180,00
48	Дырокол, на 40 л.	штука	1	200,0
49	Батарейка (аккумулятор) для беспроводных мышей, электронных часов, клавиатур	шт.	2	80,00
50	Журнал регистрации (на отдел)	шт.	2	120,00
51	Термопленка для факса (на аппарат)	шт	10	550,0
52	Пленка для ламинирования (на весь Департамент)	шт.	200	20,00
53	Телефонный справочник (на отдел)	шт.	1	400,00
54	Штамп (на отдел)	шт	1	700,0

55	Линейка	шт.	1	50,00
56	Корректирующая жидкость	шт.	1	30,00
57	Корректирующий роллер	шт.	1	70,00
58	Клей ПВА	шт.	1	30,00
59	Короб архивный с завязками	шт.	200	75,00
60	Антистеплер	шт.	1	45,00
61	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
62	Органайзер	шт.	1	800,0
63	Лоток вертикальный	шт.	1	200,00
64	Лоток горизонтальный	шт.	1	200,00
65	Скрепки	шт.	1	15,00
66	Тетрадь	шт.	1	30,00
67	Кнопки (на отдел)	шт.	1	50,00

НОРМАТИВ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника
в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Нить для прошивки документов 1000 м	штука	1(на отдел)	250,0
2	Корзина для бумаг	штука	1	200,0
3	Вешалка плечики	штука	1	150,0
4	Мешки для мусора 60 л.	штука.	10	20,0

РАЗДЕЛ 2

Нормативные затраты на обеспечение функций казенных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по природным ресурсам и экологии

1. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций казенных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее – нормативные затраты) применяются при формировании бюджетных смет казенных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее – казенные организации).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных казенным организациям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджетных смет казенных организаций.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе казенных организаций.

1.4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итк}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{ахо}$), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) и прочие затраты ($Z_{прч}$).

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{итк}$) включают в себя затраты на оплату услуг связи ($Z_{св}$), затраты на содержание имущества ($Z_{сипт}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг (затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения) ($Z_{спо}$), затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{осит}$), затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{мзит}$) и определяется по формуле:

$$Z_{итк} = Z_{св} + Z_{сипт} + Z_{спо} + Z_{осит} + Z_{мзит}$$

2.1. Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_{аб} + Z_{пв} + Z_{сот}$$

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по

формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн} ,$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jmн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jmн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной

связи по j-му тарифу.

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где: $Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного таблицей 11;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности, но не более предельной цены, установленной таблицей 11;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности;

i - должность в соответствии с таблицей 11.

2.2. Нормативные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{сиит}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сиит}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}}$$

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество i-х (тип вычислительной техники) рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и ремонта, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - фактическая численность работников казенных организаций;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и ремонта, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на 1 модуль бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом прогнозируемого уровня инфляции в расчете на 1 i -й принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат (оргтехнику) в год.

2.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$).

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, обслуживанию программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию и приобретению иного программного обеспечения.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно договору на поставку справочно-правовой системы за предыдущий год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, которая определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, которая определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{осит}}$) включают в себя затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$), приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ($Z_{\text{прпк}}$), затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{осит}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{нтф}}$$

2.4.1. Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст}}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций, но не выше предельного количества рабочих станций по i -й должности определенное в соответствии с таблицей 12;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не выше предельного количества, установленного таблицей № 13;

$P_{i\text{ пм}}$ – цена приобретения 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), но не более предельной цены, установленной в таблице 13.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, установленного в таблице 14;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного таблицей №15;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена приобретения 1 планшетного компьютера по i -й должности.

2.4.6. Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{нтф}}) = Q_{\text{нтф}} \times P_{\text{нтф}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, установленного в таблице 16;

$P_{\text{нтф}}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата, но не более предельной цены, определенной нормативами в таблице 16.

2.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{мзит}}$) включают в себя затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) и определяется по формуле:

$$Z_{\text{мзит}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}}$$

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, но не более предельного количества, установленного в таблице 17;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена приобретения одного монитора для i -й должности специалиста.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков для i -й должности специалиста, но не более предельного количества, установленного в таблице 17;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока для i -й должности специалиста.

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена приобретения 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации, но не более предельного количества, установленного в таблице 18;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена приобретения 1 единицы i -го носителя информации, но не более предельной цены, установленной в таблице 18.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) включает в себя нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) и нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) и определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

2.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, установленного в таблице 19;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена приобретения расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.7. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена приобретения 1 единицы i -й запасной части.

3. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Нормативные затраты на административно – хозяйственное обеспечение ($Z_{ахо}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{уств}$), затраты по содержанию имущества ($Z_{си}$), затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), затраты на утилизацию ($Z_{ут}$), затраты за сдачу дел в архив ($Z_{арх}$), иные затраты (в том числе оплата услуг за представление статистических показателей) ($Z_{пр}$), затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$), затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$) и затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кмп}$) определяется по формуле:

$$Z_{ахо} = Z_{уств} + Z_{си} + Z_{осм} + Z_{т} + Z_{ут} + Z_{арх} + Z_{пр} + Z_{дисп} + Z_{осаго} + Z_{ос} + Z_{мз} + Z_{кмп}$$

3.1. Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{уств}$) включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) и нормативные затраты на оплату услуг специальной (фельдъегерской) связи и определяются по формуле:

$$Z_{\text{уэв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сэ}}$$

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, рассчитанное исходя из фактических данных предыдущего финансового года;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (фельдъегерской связи ($Z_{\text{сэ}}))$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сэ}} = Q_{\text{сэ}} \times P_{\text{сэ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сэ}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, рассчитанное исходя из фактических данных предыдущего финансового года;

$P_{\text{сэ}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Нормативные затраты по содержанию имущества ($Z_{\text{си}}$) включают в себя затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, мебели и бытового оборудования ($Z_{\text{ро}}$), затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{отс}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{ро}} + Z_{\text{отс}}$$

3.2.1. Нормативные затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, мебели и бытового оборудования ($Z_{\text{ро}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ро}} = \sum_i P_{\text{ро}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ро}}$ – стоимость услуги по ремонту i -ого объекта имущества, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года, увеличенная на коэффициент предполагаемой индексации.

3.2.2. Нормативные затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = Q_{\text{отс}} \times P_{\text{отс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{отс}}$ – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{\text{отс}}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

3.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.4. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), включают в себя затраты на приобретение бланков строгой отчетности (вкладышей к трудовым книжкам) ($Z_{\text{бсто}}$) и затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{бсто}} + Z_{\text{иу}}$$

3.4.1. Нормативные затраты на приобретение бланков трудовых книжек ($Z_{\text{бсто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсто}} = Q_{\text{бсто}} \times P_{\text{бсто}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бсто}}$ - количество приобретаемых бланков трудовых книжек;

$P_{\text{бсто}}$ - цена 1 бланка трудовых книжек.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.5. Нормативные затраты по утилизации отходов ($Z_{\text{ут}}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_i Q_{\text{ут}i} * P_{\text{ут}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ут}i}$ - планируемое к утилизации количество i -ых нефинансовых активов;

$P_{\text{ут}i}$ - цена утилизации единицы i -ого нефинансового актива.

3.6. Нормативные затраты за сдачу дел в архив ($Z_{\text{арх}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.7. Нормативные затраты по прочим услугам ($Z_{\text{пр}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

3.8. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.9. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$)

определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.10. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), включают в себя затраты на приобретение мебели и иных предметов интерьера ($Z_{\text{пмеб}}$) и затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{про}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{про}}$$

3.10.1. Периодичность приобретения мебели, иных предметов интерьера, прочего оборудования определяется максимальными сроками полезного использования объектов основных средств, установленными постановлением

Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

3.10.2 Нормативные затраты на приобретение мебели и иных предметов интерьера ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели и иных предметов интерьера,

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели и иных предметов интерьера.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы № 20.

3.10.3. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{про}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{про}} = \sum_i Q_{\text{про}i} \times P_{\text{про}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{про}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;

$P_{\text{про}i}$ - цена 1 единицы i -ого прочего оборудования;

i - вид прочего оборудования.

3.11. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), затраты на приобретение иных канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров ($Z_{\text{пркан}}$), затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$), затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{пркан}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

3.11.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.11.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в таблице № 21;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной в таблице № 21.

3.11.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельной цены, установленной в таблице 22;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более предельного количества, установленной в таблице 22.

3.11.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного сред

3.11.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.12. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются с учетом требований ТК РФ, включают в себя нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$); нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

3.12.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

3.12.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.13. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (в том числе участие в семинарах, вебинарах)

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – планируемое количество работников для направления на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{прч}}$) включают в себя затраты на приобретение поздравительных открыток, поздравительных адресов, грамот и публикация соболезнований в средствах массовой информации:

$$Z_{\text{црч}} = Q_{\text{прч}i} \times P_{\text{прч}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прч}i}$ - количество i -ой продукции;

$P_{\text{прч}i}$ - цена единицы i -ой продукции; i - вид продукции.

Публикация соболезнований определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

НОРМАТИВ
количества и цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской
станции

Замещаемая должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
Руководитель казенной организации	1	600,00
Специалист	1	100,0

НОРМАТИВЫ
количества рабочих станций

Замещаемая должность	Норматив количества на 1 работника (не более)
1	2
Руководитель казенной организации	1
Прочие должности	1

НОРМАТИВ
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств,
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Замещаемая должность	Норматив количества на 1 работника (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3
Руководитель казенной организации	1 принтер или 1 МФУ	20 000
Консультант- главный бухгалтер	1 принтер, 1 сканер, 1 копировальный аппарат или 1 МФУ	20 000
Прочие должности	1 принтер или 1 МФУ или подключение к сетевому принтеру или к сетевому МФУ	14 000

НОРМАТИВ
количества средств подвижной связи

Замещаемая должность	Норматив количества на 1 работника (не более)
1	2
Руководитель казенной организации	1
Специалист	1

НОРМАТИВ
количества планшетных компьютеров (ноутбуков)

Замещаемая должность	Норматив количества на 1 работника (не более)
1	2
Руководитель казенной организации	1

НОРМАТИВ
количества настольных проводных телефонных аппаратов

Замещаемая должность	Норматив количества на 1 работника (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	2	3
Руководитель казенной организации	2	15 000
Консультант- главный бухгалтер	1	5 000
Прочие должности	1 – на структурное подразделение	5 000

НОРМАТИВ
количества системных блоков и мониторов

Замещаемая должность	Количество, ед
1	2
Руководитель казенной организации	1 –монитор, 1-системный блок
Прочие должности	1 –монитор, 1-системный блок

НОРМАТИВ
количества и цены на приобретение мобильных носителей информации

Замещаемая служащим должность	Наименование расходных материалов	Количество (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Все категории должностей	Оптический носитель(типы CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD- RW)	1 шт./чел.	1	50,0
	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	4 000,0
Все категории должностей	Мобильный носитель информации (USB флеш- накопитель)	1 шт./чел.	3	500,0

НОРМАТИВ
количества расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)

№ п/п	Замещаемая должность	Наименование расходных материалов	Тип расходного материала	Количество, единиц в год
1	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 1 (ресурс до 1600 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 8 единиц на 1 устройство
2	Все категории должностей	Тонер-картридж для принтера, тип 2 (ресурс до 2000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 6 единиц на 1 устройство
3	Все категории должностей	Тонер-картридж для копировального аппарата, тип 3 (ресурс 3000 листов при 5% заполнении)	Тонер-картридж	Не более 1 единиц на 1 устройство
			Комплект восстановления (тонер-картридж, фотобарабан)	Не более 3 единиц на 1 устройство
4	Все категории должностей	Комплект тонер-картриджей для цветного струйного принтера (ресурс 250 листов при 5% заполнении)	Комплект тонер-картриджей для цветной печати	Не более 8 единиц на 1 устройство

НОРМАТИВ
на приобретение мебели и иных предметов интерьера

№ п/п	Наименования должности	Наименование	Примечание
1	2	3	4
1	Все категории должностей	Мебель и иные предметы интерьера	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

НОРМАТИВ**цены и количества канцелярских принадлежностей на одного работника в год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Календарь 3х блочный, настенный (на отдел)	штука	1	120,00
2	Календарь перекидной настольный	штука	1	50,00
3	Блок бумаги д/записей 90*90*90 цветной (блок)	штука	1	150,00
4	Бумага для заметок с липким краем 50x75 мм	штука	2	60,00
5	Планинг датированный 340x150мм (для руководителя казенного учреждения)	штука	1	400,00
6	Папка регистратор формата А4, корешок 50мм	штука	21	130,00
7	Папка регистратор формата А4, корешок 75 мм	штука	2	130,00
8	Папка формата А4 на кнопке	штука	2	20,00
9	Папка с зажимом 17мм	штука	1	40,00
10	Папка на 2-х кольцах 2,5 см, пластиковая	штука	2	60,00
11	Скоросшиватель пластиковый формата А4	штука	5	20,00
12	Скоросшиватель «Дело» формата А4	штука	10	15,00
13	Закладка с клеевым краем 4-х цветная, пластиковая	упаковка	2	60,00
14	Клей карандаш 20 гр.	штука	3	40,00
15	Скобы к степлеру № 24/6 1000 шт/уп.	упаковка	2	30,00
16	Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/уп.	упаковка	2	25,00
17	Скрепки канцелярские 100 шт/уп.	упаковка	2	35,00
18	Маркер – выделитель текста	штука	2	45,00
19	Карандаши простые	штука	4	15,00
20	Клей ПВА	штука	1	18,0
21	Ластик овальный из натурального каучука	штука	1	20,00
22	Авторучка шариковая	штука	4	60,00

23	Стержни к шариковым ручкам	штука	2	15,00
24	Скотч канцелярский	штука	1	100,00
25	Салфетки для экранов 100 шт./уп. (на отдел)	упаковка	1	150,00
26	Корректирующая жидкость	штука	1	35,00
27	Файлы формата А4 с боковой перф. 100шт/уп.(на отдел)	упаковка	2	160,00
28	Бумага формата А4 500л.80г/м2	Пачка	10	300,00
29	Степлер № 10 до 10 л.	штука	1	150,00
30	Степлер № 24/6 до 40 л.	штука	1	500,00
31	Папка уголок А4	штука	2	10,00
32	Точилка с контейнером	штука	1	30,00
33	Ножницы 195 мм	штука	1	100,00
34	Зажим для бумаг 12 шт/уп.25 мм	упаковка	1	110,00
35	Зажим для бумаг 32 мм 12шт/уп	упаковка	1	130,00
36	Зажим для бумаг 41 мм 12 шт/уп.	упаковка	1	160,00
37	Зажим для бумаг 51 мм 12шт./уп.	упаковка	1	180,00
38	Дырокол, на 40 л.	штука	1	200,0
39	Батарейка (аккумулятор) для беспроводных мышей, электронных часов, клавиатур	шт.	2	80,0

НОРМАТИВ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника
в год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	На 1 человека в год (не более)
1	2	3	4
1	Мешки для мусора 60 л.	шт.	10
2	Корзина для бумаг	шт	1
3	Вешалка плечики	шт	1
4	Мыло жидкое	л	3,0
5	Средство для мытья посуды	л	0,5
6	Перчатки резиновые	пар.	2
7	Перчатки х/б	шт.	2
8	Нить для прошивки документов 1000 м	шт	1(на организацию)
9	Средство для мытья стекол	л	0,5 (на организацию)
10	Веник обыкновенный	шт.	1(на организацию)
11	Ведро п/эт	шт.	1(на организацию)
12	Совок	шт.	1(на организацию)
13	Губка для посуды (3 шт. в упаковке)	упак.	1(на организацию)
14	Мешки для мусора 120 л.	шт.	50(на организацию)
15	Салфетка микрофибра	шт.	2(на организацию)
16	Мыло хозяйственное (в обертке)	шт.	5(на организацию)