



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.01.2025

№ 0042/0103

Об утверждении Положения
об отделе регионального
экологического надзора
Министерства природных
ресурсов и экологии Смоленской
области

В соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, разделом 3 приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе регионального экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии «Об утверждении Положения об отделе регионального экологического надзора Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии» от 25.01.2022 № 0023/0103.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.К. Ким

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Смоленской
области

« 12 » 02 2025 № 0042/0103

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Отдел регионального экологического надзора (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее – Министерство) и непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему данное направление деятельности.

1.2. Настоящее положение об отделе регионального экологического надзора (далее – Положение) определяет правовой статус, компетенцию, основные задачи, обязанности и права отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, методическими указаниями и иными правовыми актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами Смоленской области и иными государственными органами Смоленской области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – органы местного самоуправления), иными органами и организациями.

2. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Смоленской области и регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области.

2.2. Обеспечение государственных органов, органов местного самоуправления и населения достоверной информацией по результатам осуществления видов контроля (надзора), обозначенных в пункте 2.1.

2.3. Оказание консультационной и методической помощи государственным органам и органам местного самоуправления по вопросам обеспечения экологической безопасности на территории Смоленской области.

2.4. Участие в развитии межрегионального и международного сотрудничества в области обеспечения экологической безопасности.

2.5. Расширение и совершенствование правоприменительной практики на территории Смоленской области в сфере выявления, пресечения и предупреждения нарушений природоохранного законодательства по видам контроля (надзора), обозначенным в пункте 2.1.

3. Основные функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в рамках возложенных видов контроля (надзора) на территории Смоленской области.

3.2. При необходимости осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами, исполнительными органами Смоленской области, органами местного самоуправления, подведомственными Министерству организациями, иными органами и организациями, должностными лицами при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) и регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

3.4. Предъявляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски, в том числе о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

3.5. Направляет в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы материалы о выявленных в результате мероприятий по контролю нарушениях для рассмотрения по подведомственности.

3.6. Принимает участие в выполнении работ по формированию официальной статистической информации.

3.7. Подготавливает и предоставляет информацию в пределах своей компетенции при организации приема граждан.

3.8. Осуществляет прием обращений граждан, в том числе посредством использования автоматизированной информационной системы «Единое окно цифровой обратной связи» и системы мониторинга «Инцидент-менеджмент». Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.10. Организует и проводит профилактические мероприятия с взаимодействием и без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.11. Формирует план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласует с органами прокуратуры включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года.

3.12. Участвует по требованию Прокуратуры Смоленской области в совместных проверках в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований природоохранного законодательства в части своей компетенции.

3.13. Обеспечивает реализацию национальных целей, национальных проектов, федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, в том числе по внедрению стандартов клиентоцентричности в сфере осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

3.14. Участвует в разработке и реализации областных государственных программ в области охраны окружающей среды.

3.15. Ежегодно разрабатывает и утверждает Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Смоленской области и при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области.

3.16. Ежегодно подготавливает и размещает доклады об осуществляемых видах государственного регионального контроля (надзора) в информационной сети «Интернет» на сайте monitoring.gov.ru, а также на официальном сайте Министерства.

3.17. Ежегодно организует и проводит публичные обсуждения результатов правоприменительной практики.

3.18. Формирует и размещает информацию отдела в следующих автоматизированных информационных системах: федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий», подсистеме Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) «Единый реестр видов контроля», федеральной государственной информационной системе «Реестр обязательных требований», государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

3.19. Ежегодно осуществляет прием от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отчетов об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля.

3.20. Осуществляет полномочия главного администратора доходов в областной бюджет по доходу: прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.

3.21. Участвует в работе комиссий, образованных Министерством (с участием Министерства) для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела, в том числе в комиссии Министерства по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды.

3.22. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4. Права отдела

Отдел для выполнения возложенных задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, должностных лиц сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Организовывать проведение необходимых лабораторных исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок.

4.3. Предоставлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

4.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности отдела, специализированные организации, экспертов.

4.5. Организовывать и проводить семинары, конференции, форумы и иные мероприятия, а также участвовать в них.

4.6. По поручению министра и курирующего заместителя министра:

- подготавливать проекты решений о проведении и участвовать в контрольных (надзорных) мероприятиях в отношении контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на территории Смоленской области;

- представлять Министерство по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, иных органах и организациях всех форм собственности, расположенных на территории Смоленской области;

- участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках компетенции отдела;

- готовить и вносить руководству Министерства предложения, направленные на улучшение работы отдела и курируемого направления;

- привлекать при необходимости для осуществления своей деятельности сотрудников других отделов Министерства по согласованию с их непосредственными начальниками.

4.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и необходимые для реализации своих полномочий.

4.8. Использовать для обеспечения деятельности отдела государственные системы связи и коммуникации, государственные информационные ресурсы.

4.9. Сотрудники отдела имеют право проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Штатная численность отдела и его состав определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным распоряжением Правительства Смоленской области.

5.2. Отдел формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с областным законодательством о государственной гражданской службе, а также из числа лиц, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области.

5.3. Квалификационные требования, права и функциональное содержание служебных обязанностей по каждой должности определяется должностными регламентами и должностными инструкциями, утвержденными министром природных ресурсов и экологии Смоленской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Работа в отделе строится на основании планов работы отдела и Министерства, принципов единоначалия и персональной ответственности каждого работника за выполнение своих служебных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. Осуществляет непосредственное руководство отделом и обеспечивает своевременное и квалифицированное выполнение возложенных на отдел функций, поручений и заданий министра и курирующего заместителя министра.

5.5.2. Планирует деятельность отдела и осуществляет контроль исполнения плановых мероприятий.

5.5.3. Распределяет обязанности между работниками отдела и осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей.

5.5.4. Вносит министру и курирующему заместителю министра предложения:

- по штатной численности работников отдела, назначению на должность и освобождению от должности, переводы на другую должность, предоставлению отпусков, о присвоении классных чинов, а также визирует соответствующие заявления работников отдела;

- о применении к работникам мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- о необходимости повышения квалификации и стажировки работников отдела с целью повышения уровня их профессиональной подготовки.

5.5.5. Представляет работников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и готовит на них характеристики (отзывы).

5.5.6. Визирует проекты служебных документов, представляемые на подпись, утверждение или согласование руководству Министерства.

5.5.7. Принимает участие в совещаниях, проводимых министром, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5.8. Организует ведение делопроизводства в отделе.

5.5.9. Организует разработку Положения об отделе, должностных регламентов государственных гражданских служащих и должностных инструкций работников отдела.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Министерстве, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и поручениями руководства Министерства.

5.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности отдела, соблюдение законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Смоленской области, своевременное исполнение приказов и поручений руководства Министерства, сохранность государственного имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения работниками отдела служебной дисциплины.

5.7. Сотрудники отдела несут персональную ответственность, которая устанавливается должностными регламентами и должностными инструкциями. Специалисты отдела обязаны соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Правительства Смоленской области, своевременно исполнять приказы и поручения руководства Министерства, обеспечивать сохранность государственного имущества и документов, находящихся в ведении отдела, и выполнять возложенные на них должностные обязанности. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной при их выполнении.

Министр



Е.К. Ким