



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ И ЭКОЛОГИИ

П Р И К А З

11.06.2015

№ 155/0103

Об утверждении Порядка оформления и содержания рейдовых заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В связи с введением в действие ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2015)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание рейдовых заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (согласно приложению).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Р.А. Захаров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
Смоленской области по природным
ресурсам и экологии
от 11.06.2015 № 155/0103

ПОРЯДОК
оформления и содержания рейдовых заданий, и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с введением в действие статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2015) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и определяет форму и содержания рейдовых заданий, и правила оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохраных зон, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов), автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования), в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее – Департамент), а также при осуществлении, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Смоленской области подведомственным Департаменту учреждением (далее – подведомственное Учреждение).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов по осмотру, обследованию особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохраных зон, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов), автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации на территории Смоленской области в пределах компетенций Департамента, подведомственного Учреждения, установленными федеральным и региональным законодательством.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по проверке выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Смоленской области в области природопользования и экологии, в том числе на особо охраняемых природных территориях (далее – законодательными актами).

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами (старшими государственными инспекторами, государственными инспекторами) Департамента, а также должностными лицами подведомственного Учреждения, осуществляющего региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Смоленской области.

5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

6. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;

даты начала и окончания проведения проверки;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований установленных законодательными актами;

маршрут проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований установленных законодательными актами.

7. Результаты рейдовых проверок, обследований, оформляются в течении двух дней после проведения осмотра, актами осмотра, подписанными уполномоченными на проведение проверок лицами, лицами, участвующими в проведение проверок. К актам осмотра могут прилагаться объяснения, служебные записки, материалы фото и видео фиксации результатов проверки.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований законодательных актов, должностные лица Департамента, подведомственного Учреждения в пределах своей компетенции принимают меры по пресечению таких нарушений и:

а) возбуждают дела об административных правонарушениях;

б) доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. Форма рейдовых заданий устанавливается согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

9. Форма актов осмотра устанавливается согласно приложения 2 к настоящему Порядку.