ПРОЕКТ

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
по обращению с твердыми коммунальными отходами**

г. Смоленск

(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника Департамента **Захарова Романа Александровича**, действующего на основании распоряжения Губернатора Смоленской области от 02.12.2013 № 1260-р и Положения о Департаменте Смоленской области по природным ресурсам и экологии, утвержденного Постановлением Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 427, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 20.12.2018
№ 132-з «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 2019 году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 25.07.2019 № 428 (далее – Порядок) и настоящим соглашением (далее – субсидия).

1.2. Субсидия представляется в целях обеспечения части затрат Получателя на приобретение техники, оборудования и специализированных транспортных средств, предназначенных для сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю из областного бюджета в 2019 г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в сроки и на условиях, установленных Порядком и настоящим соглашением.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

3.3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения при представлении Получателем Главному распорядителю документов, указанных пункте 9 Порядка.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения, но не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Департамент по осуществлению контроля) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 3.](#P127)4 настоящего соглашения;

4) устанавливать:

- показатели результативности предоставления субсидии на приобретение техники, оборудования и специализированных транспортных средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению;

- формы, порядок и сроки предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- формы, порядок и сроки предоставления отчетности о расходах, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия.

5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении
№ 3 к Порядку, представленного в соответствии с абзацем 3 подпункта 6 пункта 4.3 настоящего соглашения;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении
№ 4 к Порядку, представленного в соответствии с абзацем 2 подпункта 8 пункта 4.3 настоящего соглашения;

7) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет (далее – Требование) в размере и в сроки, определенные в Требовании.

Требование подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату с приложением порядка расчета при невыполнении показателей результативности;

8) в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного настоящим соглашением, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего соглашения;

10) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные в разделе 1 настоящего соглашения цели.

2) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.1. настоящего соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

1) предоставить Главному распорядителю документы, установленные в пункте 3.3 настоящего соглашения;

2) предоставить Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_\_ г. документы, установленные подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе 1 соглашения;

4) не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении о предоставлении субсидии;

5) обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего соглашения;

6) представлять Главному распорядителю в срок до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, заверенный подписью руководителя и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, в течение 5 дней со дня получения указанного запроса;

8) в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в Требовании;

- возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в Требовании в соответствии с пунктами 19 и 21 Порядка;

9) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в срок до «01» февраля 20\_\_\_ г.;

10) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим соглашением;

11) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением, в том числе не препятствовать осуществлению Главным распорядителем и Департаментом по осуществлению контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению:

- в случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в срок, указанный в Требовании;

- в случае выявления по истечении финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату в доход областного бюджета в полном объеме в срок, указанный в Требовании;

- в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в объеме и в срок, указанные в Требовании;

- при отказе от добровольного возврата субсидии возврат производится Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим соглашением.

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим соглашением.

7.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана не позднее 10 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему соглашению.

7.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологииОГРН 1036758317144ОКТМО 66701000 | Наименование ПолучателяОГРНОКТМО |
| Юридический адрес: 214008, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 1.Место нахождения: 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13ИНН 6730042156КПП 673001001 | Место нахождения:(юридический адрес)ИННКПП |
| Платежные реквизиты: Отделение Смоленск г. Смоленск БИК 046614001Расчетный счет 40201810900000100001УФК по Смоленской области(Департамент бюджета и финансов Смоленской области, Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии)Лицевой счет 03807001140УФК по Смоленской области(Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии)Лицевой счет 05807001140 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России БИКРасчетный счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель субсидии |
| Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Р.А. Захаров**М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

**Показатели результативности предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности на 2019 год |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Р.А. Захаров**М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)М.П. (при наличии) |