СОГЛАСОВАН
Исполнительный директор
Всероссийского общественного
экологического движения
«Экосистема»
_____Н.Е.Тян
«_9_» _октября_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция»

_____Е.М. Антонова
«09» октября 2026 г.

Регламент проведения
номинации «Молодой эколог»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых»

Москва, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения номинации «Молодой эколог» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» в 2026 году (далее соответственно – Регламент, Номинация, Премия) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» (далее – Положение).

1.2. Регламент устанавливает требования к соискателям и порядок их участия в Номинации, сроки и этапы ее проведения, способы отбора и определения результатов, а также порядок определения номинантов и лауреатов.

1.3. Учредителем Премии является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь, Учредитель).

1.4. Организатором Премии является федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее – ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», Организатор).

1.5. Оператором Номинации является Всероссийское общественное экологическое движение «Экосистема» (далее – Оператор).

1.6. Оператор организует и проводит Номинацию во взаимодействии с Организатором в соответствии с Положением и Регламентом.

1.7. Номинация направлена на выявление и признание молодых специалистов, общественных деятелей, добровольцев (волонтеров) и активистов, реализующих экологические, природоохранные и просветительские инициативы, формирующих ответственное отношение детей и молодежи к окружающей среде и внесших значимый личный вклад.

1.8. Официальными интернет-ресурсами Премии являются:

– сайты: время-молодых.рф, events.myrosmol.ru, fadm.gov.ru;

– страницы в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums; vk.com/rosmolodez.

1.9. Информационным ресурсом Номинации является:

– сайты: экологироссии.рф, движениеэкосистема.рф;

– страницы в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.ru/ecodvizhenie

1.10. Термины и определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением.

II. Цель и задачи Номинации

2.1. Цель Номинации – признание и поддержка достижений молодых специалистов, общественных деятелей, добровольцев (волонтеров)

и активистов, реализующих экологические, природоохранные и просветительские инициативы, формирующих ответственное отношение детей и молодежи к окружающей среде, а также содействие развитию молодежной экологической повестки в Российской Федерации в соответствии с целями и ценностями движения «Экосистема» и государственной экологической политики Российской Федерации.

2.2. Для достижения цели Номинации решаются следующие задачи:

– Выявление лучших достижений молодых людей в сфере охраны окружающей среды, природопользования, экологического просвещения, волонтерства, науки, предпринимательства и медиа-коммуникаций экологической направленности;

– Выявление и распространение лучших практик реализации экологических проектов, инициатив, исследований, кампаний и программ, обладающих социальной значимостью, измеримыми результатами, устойчивостью и потенциалом тиражирования;

– Популяризация успешных примеров профессиональной, общественной, научной, предпринимательской и просветительской деятельности молодых экологов, в том числе через медийное сопровождение;

– Поддержка молодежных лидеров экологического движения – формирование сообщества активных молодых людей, вносящих личный вклад в природоохранную деятельность и выполняющих лидерскую роль в своих проектах;

– Формирование ответственного отношения детей и молодежи к окружающей среде через продвижение экопросветительских инициатив и просветительских программ;

– Развитие партнерства между государством, бизнесом, некоммерческими организациями, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и региональными экологическими центрами движения «Экосистема» в интересах молодежной экологической политики;

– Повышение общественной значимости вклада молодых граждан, команд и организаций в сохранение природного наследия России, развитие циркулярной экономики, климатической повестки и других приоритетных направлений экологической деятельности;

– Поддержка масштабирования успешных экологических проектов молодых специалистов – от муниципального до международного уровня, в том числе через ресурсное и экспертное сопровождение;

– Содействие профессиональному и личностному росту молодых экологов посредством экспертной оценки их деятельности, обратной связи и вовлечения в сеть региональных экологических центров Движения;

III. Соискатели Номинации

3.1. Соискателями Номинации могут выступать молодые специалисты, общественные деятели, добровольцы и волонтеры, активисты, реализующие экологические, природоохранные и просветительские инициативы, формирующие ответственное отношение детей и молодежи к окружающей среде и внесшие значимый личный вклад.

3.2. Требования к соискателям:

– возраст: от 18 до 35 лет (включительно) на дату окончания приема заявок;

– гражданство и (или) страна проживания (осуществления деятельности): Российская Федерация;

– профессиональный, должностной или общественный статус, соответствующий тематике номинации;

– территория осуществления деятельности: Российская Федерация;

– реализовал (или реализует) экологический проект, инициативу, исследование, кампанию или программу и/или ведет систематическую волонтерскую, просветительскую, научную, творческую или производственную деятельность в сфере экологии и/или является автором результатов, имеющих подтвержденный общественный, научный, экономический или природоохранный эффект.

3.3. Несоответствие соискателя хотя бы одному из требований является основанием для недопуска к участию в Номинации либо прекращения дальнейшего участия в ней.

3.4. Статус соискателя Номинации возникает с момента регистрации заявки либо сведений о выдвижении способом, предусмотренным разделом IV Регламента.

3.5. Регистрация осуществляется в соответствии с разделом IV Регламента.

3.6. Соответствие соискателя установленным требованиям проверяется Оператором в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.7. Соискатель обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением и Регламентом.

3.8. К отбору не допускаются:

– члены коллегиального органа и их близкие родственники;

– сотрудники Оператора и Организатора Премии;

– лица, представившие недостоверные сведения либо материалы, нарушающие законодательство РФ;

– юридические лица.

3.9. Один номинант может подать только одну заявку в рамках номинации.

IV. Формат и порядок участия в Номинации

4.1. Участие в Номинации осуществляется в смешанном формате, предусматривающем самостоятельную подачу заявки соискателем и выдвижение не менее чем пяти соискателей от каждого Экоцентра Движения «Экосистема».

4.2. Подача и регистрация заявок и (или) сведений о выдвинутых соискателях осуществляются путем самостоятельной регистрации номинанта на платформе ФГАИС «Молодежь России».

4.3. Для участия в Номинации представляются заявка и (или) сведения о выдвижении, содержащие информацию и материалы, необходимые для подтверждения соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.4. Заявка включает в себя:

– сведения об опыте и достижениях;

– сведения о профессиональной деятельности;

– описание проекта, практики, программы или события;

– портфолио;

– видеовизитка;

– рекомендательные и (или) подтверждающие документы;

– ссылки на информационные ресурсы, публикации, фото-, видео- и иные материалы;

– иные сведения и материалы, необходимые с учетом предмета Номинации.

4.5. Требования к содержанию и оформлению представляемых сведений и материалов, их формату, объему и способу представления устанавливаются Приложением № 2 к Регламенту.

4.6. Соискатель либо лицо (организация), осуществляющее его выдвижение, несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.7. Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений, если это необходимо для проверки соответствия

соискателя требованиям Номинации либо проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.8. Оператор обеспечивает информирование соискателей о решениях, непосредственно влияющих на их дальнейшее участие в Номинации, а также об итоговых результатах участия в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством цифровой платформы и размещением информационных сообщений на ресурсах Оператора.

4.9. В случае выдвижения соискателя третьим лицом или организацией регистрация сведений о выдвижении осуществляется после получения согласия соискателя на участие в Номинации и необходимых согласий на обработку персональных данных.

V. Сроки и этапы проведения Номинации

5.1. Номинация проводится в период с 12 октября 2026 г. по 19 декабря 2026 г. в пределах общего срока проведения Премии, установленного Положением.

5.2. Проведение Номинации включает следующие этапы:

– прием заявок и (или) выдвижение соискателей – с 12 октября 2026 г. по 15 ноября 2026 г.;

– проверка соответствия соискателей установленным требованиям – с 16 ноября 2026 г. по 19 ноября 2026 г.;

– проведение отбора соискателей – с 19 ноября 2026 г. по 26 ноября 2026 г.;

– определение номинантов Номинации – до 27 ноября 2026 г.;

– формирование Оператором предложений по составу лауреатов Номинации и направление результатов Организатору – до 27 ноября 2026 г.;

– утверждение лауреатов и итогов Премии Оргкомитетом – до 4 декабря 2026 г.;

– торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии – 19 декабря 2026 г.

5.3. Сроки проведения отдельных этапов Номинации могут быть изменены Оператором по согласованию с Организатором при условии соблюдения общего срока проведения Премии. Информация об изменении сроков доводится до соискателей в порядке, предусмотренном Регламентом.

VI. Порядок отбора и определения результатов Номинации

6.1. Отбор соискателей и определение результатов Номинации осуществляются в соответствии с предусмотренными Регламентом способами и этапами отбора.

6.1.1 Отбор проводится на основании технической проверки заявок на соответствие разделу III настоящего Регламента, оценки заявки по критериям установленным Регламентом, составлением рейтинга и утверждение его Экспертным советом.

6.2. Порядок проведения каждого предусмотренного Номинацией этапа отбора определяется следующим образом:

1 этап - прием заявок и (или) выдвижение соискателей:

Предмет отбора: регистрация соискателей и прием заявок от граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям п. 3.2 Регламента, в смешанной форме выдвижения.

Сведения и материалы: электронная форма заявки, подаваемая через ФГАИС «Молодежь России», и согласие на обработку персональных данных.

Основания для принятия решения: факт подачи заявки в установленный срок, ее комплектность и подача через официальную платформу.

Ответственные лица / органы: Оператор номинации – Всероссийское общественное экологическое движение «Экосистема» – обеспечивает прием заявок; региональные экологические центры Движения осуществляют первичный отбор и выдвижение кандидатов в закрытой форме.

Порядок определения результата этапа: по истечении срока приема формируется реестр поданных заявок на платформе. Заявки, поданные после окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

Документальное оформление: автоматически формируемый на платформе электронный реестр заявок, выгружаемый Оператором в виде перечня соискателей с указанием ФИО, субъекта РФ, формы выдвижения и даты подачи и иной информации.

2 этап - проверка соответствия соискателей установленным требованиям:

Предмет отбора: проверка допустимости заявки к экспертной оценке – соответствие соискателя требованиям п. 3.2 Регламента и комплектность поданных материалов.

Сведения и материалы: содержание заявки по форме, приложенные документы (копии грамот, дипломов, научных публикаций, рекомендательных писем, видеовизитка, согласие на обработку персональных данных).

Критерии (основания недопуска):

– несоответствие формальным требованиям к номинанту (гражданство РФ, возраст, наличие реализованного или реализуемого экологического проекта, инициативы, исследования, кампании или программы);

– принадлежность к категориям, не допускаемым к отбору согласно п. 3.8. Регламента (члены коллегиального органа оценки и их близкие родственники и др.);

– подача более одной заявки одним номинантом (п. 3.9. Регламента);

– неполнота заявки, отсутствие обязательных приложений (в том числе видеовизитки, согласия на обработку персональных данных, рекомендательного письма – при выдвижении региональным центром);

– недостоверность представленных сведений.

Ответственные лица / органы: Оператор номинации (рабочая группа, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение отбора).

Порядок определения результата этапа: по итогам проверки по каждой заявке принимается решение «допущена к экспертной оценке» или «не допущена». Допущенные заявки передаются в Экспертный совет номинации.

Документальное оформление: сводный перечень допущенных и недопущенных заявок, подписанный руководителем Оператора номинации; уведомление соискателей о результатах проверки через личный кабинет на платформе и/или социальных сетях.

Этап 3 - проведение отбора соискателей:

Предмет оценки: содержание допущенных заявок – профессиональная, общественная, волонтерская, научная, предпринимательская и просветительская деятельность номинанта в сфере экологии и его ключевой проект (достижение).

Сведения и материалы: допущенные заявки с приложениями, видеовизитки номинантов, портфолио, подтверждающие документы.

Критерии оценки - Значимость и социальная польза результатов деятельности, Масштаб реализации (муниципальный, региональный, федеральный, международный), Измеримость результатов (наличие количественных показателей и подтверждений), Инновационность и оригинальность подходов и решений, Устойчивость проекта (регулярность, тиражируемость, планы развития), Личный вклад номинанта и лидерская роль, Публичная активность и медийность (охват, узнаваемость, работа со СМИ),

Признание (награды, гранты, экспертные заключения, рекомендации), Качество оформления заявки и видеовизитки, Соответствие целям и ценностям движения «Экосистема» и государственной экологической политики РФ. Максимальное количество баллов – 105.

Ответственные лица / органы: Экспертный совет номинации. Каждая заявка оценивается членами Экспертного совета индивидуально; итоговый балл заявки формируется как среднее арифметическое оценок, выставленных членами Совета.

Порядок определения результата этапа: по итогам оценки формируется единый рейтинг номинантов по убыванию среднего балла. При равенстве баллов преимущество получает номинант с более высоким баллом по критериям № 1, № 3 и № 6 (в указанной последовательности) (Приложение № 3 к Регламенту, пункт 2 Методики отбора и определения результатов Номинации).

Документальное оформление: сводная оценочная ведомость; протокол заседания Экспертного совета, подписываемый Председателем и Ответственным секретарем Экспертного совета.

Этап 4 - определение номинантов Номинации:

Предмет этапа: закрепление статуса «Номинант Премии» за соискателями, прошедшими экспертную оценку (в соответствии с определением раздела 1 Положения).

Сведения и материалы: протокол Экспертного совета, рейтинг соискателей.

Основания для принятия решения: успешное прохождение Этапов 1–3 и включение в рейтинг Экспертного совета.

Ответственные лица / органы: Оператор номинации.

Порядок определения результата этапа: список номинантов публикуется на платформе экологироссии.рф и на официальных информационных ресурсах Премии.

Документальное оформление: приказ (распоряжение) Оператора номинации об утверждении списка номинантов на основании протокола Экспертного совета.

6.3. Методика отбора и определения результатов Номинации устанавливается Приложением № 3 к Регламенту (далее – Методика отбора).

6.4. Коллегиальный отбор проводится Экспертным советом, деятельность которого регулируется разделом VII Регламента.

6.5. Предметом коллегиального отбора является совокупность деятельности, достижений и результатов соискателя в сфере экологии,

а также его ключевой проект (инициатива, исследование, кампания или программа), реализованный или реализуемый в период с 01.01.2025 по 01.10.2026.

Отбор осуществляется на основании информации о профессиональной и общественной деятельности в сфере экологии, информации о ключевом проекте и/или достижении, портфолио и иных подтверждающих материалов, видеовизитки.

6.6. Коллегиальный отбор осуществляется путем индивидуальной оценки и принятия коллегиального решения голосованием.

6.7. Критерии, порядок проведения коллегиального отбора, способ обобщения индивидуальных экспертных оценок и (или) порядок принятия коллегиального решения, а также порядок определения результатов устанавливаются Методикой отбора.

6.8. Результатом коллегиального отбора является перечень соискателей, прошедших следующий этап и определение лауреатов.

VII. Коллегиальный орган Номинации

7.1. Для проведения коллегиального отбора формируется Экспертный совет Номинации (далее – Коллегиальный орган).

7.2. Коллегиальный орган формируется Оператором в количестве шести человек.

7.3. В состав Коллегиального органа входят представители профильных организаций, профессионального и экспертного сообщества, коммерческих организаций, некоммерческих организаций, партнеров, обладающие компетенциями, соответствующими предмету Номинации.

7.4. В состав Коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

7.5. Коллегиальный орган в соответствии с предусмотренной Регламентом и Методикой отбора:

– рассматривает сведения, материалы и результаты предыдущих этапов отбора;

– осуществляет индивидуальную экспертную оценку соискателей и (или) принимает коллегиальные решения;

– определяет результаты соответствующего этапа отбора;

– определяет номинантов Номинации и (или) формирует предложения по составу лауреатов;

– осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением коллегиального отбора и предусмотренные Регламентом.

7.6. Заседание Коллегиального органа является правомочным при участии не менее две трети его членов.

Решение принимается простым большинством голосов членов Коллегиального органа, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.7. Результаты работы Коллегиального органа оформляются протоколом и передаются Оператору.

7.8. Члены Коллегиального органа обязаны соблюдать требования к объективности, беспристрастности, конфиденциальности и урегулированию конфликта интересов, установленные Положением.

VIII. Определение результатов Номинации

8.1. Результаты отбора соискателей определяются в соответствии с Методикой отбора и определения результатов Номинации, установленной Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

8.2. По результатам предусмотренных Регламентом процедур отбора Оператор определяет номинантов Номинации в количестве не менее 3 (трех) человек.

8.3. По результатам процедуры определения победителя Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации и направляет Организатору результаты проведения Номинации, а также протокол заседания экспертного совета, рейтинговую таблицу и приказ (распоряжение) об утверждении списка номинантов на основании протокола Экспертного совета.

8.4. Организатор обобщает результаты проведения Номинации и представляет предложения по составу лауреатов Организационному комитету Премии в порядке, установленном Положением.

8.5. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии в порядке, установленном Положением.

IX. Партнеры Номинации

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

9.1. Партнерами Номинации являются организации, привлекаемые Оператором для содействия в организации и проведении Номинации.

9.2. Партнер предоставляет лауреату Номинации следующие возможности и меры поддержки: участие в образовательных программах, стажировка, наставничество, профессиональное сопровождение, продвижение проекта или практики, участие в мероприятиях партнера, информационная поддержка, грантовая или иная финансовая поддержка, наградная продукция, специальные возможности для профессионального и карьерного развития.

9.3. Взаимодействие с партнерами Номинации осуществляется Оператором и Организатором в соответствии с достигнутыми договоренностями, а при необходимости – на основании соглашений.

X. Отказ от участия и отстранение соискателей

10.1. Соискатель вправе отказаться от дальнейшего участия в Номинации путем направления Оператору соответствующего уведомления посредством цифровой платформы и/или электронной почты контактного лица со стороны Оператора.

10.2. Соискатель может быть отстранен от дальнейшего участия в Номинации по основаниям, установленным Положением.

10.3. Решение об отстранении соискателя принимается Оператором по согласованию с Организатором в порядке, установленном Положением.

10.4. Оператор уведомляет соискателя об отстранении от дальнейшего участия в Номинации посредством направления информации электронной почтой в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные Регламентом, разрешаются в соответствии с Положением Организатором в пределах его полномочий, а в случаях, относящихся к полномочиям Организационного комитета Премии, – Организационным комитетом Премии.

11.2. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься Оператором Организатору. Изменения в Регламент утверждаются Организатором в установленном порядке.

11.3. Информация о внесении изменений в Регламент доводится до соискателей путем размещения на информационном ресурсе Номинации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

11.4. Информация о порядке, сроках и результатах проведения Номинации размещается на официальных ресурсах Оператора с учетом формата проведения Номинации.

11.5. Обработка персональных данных и использование материалов, представленных в рамках участия в Номинации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом и согласиями, предоставленными соискателями.

11.6. Соискатели самостоятельно знакомятся с актуальными редакциями Положения и настоящего Регламента, размещенными на портале экологироссии.рф и время-молодых.рф.

11.7. Адрес Оператора: 119049, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Якиманка, ул. Донская, д. 11, стр. 2, помещ. 6Н/6

11.8. Контактные данные Оператора по вопросам проведения Номинации: d_berezhnoi@ecodvizhenie.ru.

11.9. Контактные данные для взаимодействия с соискателями по общим вопросам участия в Премии: телефон 8 (800) 222-44-89, электронная почта: zabota@myrosmol.ru.

Приложение № 1
к Регламенту проведения номинации
«Молодой эколог»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Форма сведений о соискателе Номинации

Раздел 1. Персональные данные		
№	**Вопрос**	**Ответ**
	ФИО (полностью)*	Пример - Иванов Иван Иванович
	Дата рождения*	Пример - 00.00.0000
	Пол*	Выбор ответа – мужской / женский
	Гражданство*	Пример - Российская Федерация
	Субъект РФ проживания*	Пример – Красноярский край
	Населенный пункт*	Текстовый блок или перечень населенных пунктов РФ
	Контактный телефон*	
	Адрес электронной почты*	email@домен.ru
	Ссылки на профили в социальных сетях, мессенджерах (при наличии)	ВКонтакте; МАКС; Одноклассники.
	Место работы / учебы, должность / курс / направление подготовки	ООО «Экология», Руководитель отдела цифровизации / Высшая школа экономики, 3 курс, экономист.
	Согласие на обработку персональных данных*	Отметка о согласии
Раздел 2. Способ выдвижения		
	Самовыдвижение / выдвижение региональным экоцентром*	Выбор ответа
	Загрузка рекомендательного письма (обязательно для выдвижения региональным экологическим центром)	Поле для загрузки .pdf
Раздел 3. Профессиональная и общественная деятельности в сфере экологии		

	Стаж деятельности в сфере экологии (лет)*	Выпадающий список: Менее 1 года 1-3 года 3-5 лет 5-7 лет 7-9 лет Более 10 лет
	Направление деятельности (множественный выбор):*	охрана окружающей среды и природных территорий обращение с отходами и циркулярная экономика климатическая повестка и декарбонизация экопросвещение и образование экологическое волонтерство научные исследования экологическое предпринимательство медиа и коммуникации в экологии иное (указать)
	Краткая биография и профессиональный путь*	Ответ до 2000 знаков
Раздел 4. Ключевой проект / достижение		
	Название проекта / достижения	Краткий ответ
	Период реализации	Календарь
	География реализации	Выпадающий список: Муниципальное образование, Субъект РФ, Федеральный округ, Российская Федерация, Международный уровень.
	Ваша роль в проекте	Выпадающий список: Руководитель Заместитель руководителя Руководитель направления Специалист направления Советник руководителя Наставник Иное (указать)
	Цель и задачи	Ответ до 1000 знаков
	Описание реализации	Ответ до 2000 знаков
	Количественные и качественные результаты (охват аудитории, объем	Ответ до 1000 знаков

	восстановленной территории, количество высаженных деревьев, объем собранного вторсырья, число волонтеров, снижение выбросов и т.п.)	
	Партнеры и источники ресурсного обеспечения	Ответ до 500 знаков
	Планы масштабирования	Ответ до 500 знаков
Раздел 5. Портфолио и подтверждающие материалы		
	Ссылки на публикации в СМИ или на ресурсах новых медиа*	До 20 ссылок
	Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов (с 01.01.2025 по 01.10.2026)*	Поле для загрузки .pdf
	Копии научных публикаций, патентов, свидетельств (при наличии) (с 01.01.2025 по 01.10.2026)	Поле для загрузки .pdf
	Рекомендательные письма от органов власти, НКО, образовательных или научных организаций (при наличии) (с 01.01.2025 по 01.10.2026)	Поле для загрузки .pdf
Раздел 6. Видеовизитка		
	Видеовизитка номинанта продолжительностью до 1 минуты.*	Открытая ссылка на видеовизитку размещенную в социальных сетях.

* - отметка об обязательном пункте.

Приложение № 2
к Регламенту проведения номинации
«Молодой эколог»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Требования к сведениям и материалам, представляемым для участия в Номинации

1. Общие положения

1.1. Для участия в Номинации представляются сведения и материалы, предусмотренные разделом IV Регламента.

1.2. Представляемые сведения и материалы должны быть достоверными и содержать информацию, необходимую для проверки соответствия соискателя установленным требованиям и проведения отбора.

2. Персональные данные

2.1. Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) без сокращений;

2.2 Дата рождения в формате: дд.мм.гггг;

2.3. Пол – мужской или женский;

2.4. Гражданство – Российская Федерация;

2.5. Субъект проживания Российской Федерации;

2.6. Населенный пункт проживания;

2.7. Контактный телефон в формате: + 7(000)-000-11-22;

2.8. Адрес электронной почты в формате: email@домен.ru;

2.9. Ссылки на профили в социальных сетях, мессенджере; ВКонтакте, МАКС или Одноклассники;

2.10. Место работы / учебы, должность / курс / направление подготовки;

2.11. Отметка о согласии на обработку персональных данных.

3. Способ выдвижения

3.1. Если кандидат выдвигается региональным экоцентром Движения «Экосистема», то ему необходимо выбрать вариант ответа: выдвижение региональным экоцентром, если кандидат выдвигается самостоятельно, то ему необходимо выбрать вариант ответа: Самовыдвижение.

3.2. При выборе варианта ответа: выдвижение региональным экоцентром, кандидат загружает рекомендательное письмо от регионального экоцентра Движения «Экосистема» в формате .pdf.

4. Профессиональная и общественная деятельность в сфере экологии

4.1. В данном разделе кандидату необходимо:

4.1.1. Выбрать один из вариантов ответа, касающихся его стажа деятельности в сфере экологии (лет). Учитывается как общественный стаж, стаж волонтера, стаж профессиональной или/и иной деятельности в сфере экологии. Варианты ответов – Менее 1 года, 1-3 года, 3-5 лет, 5-7 лет, 7-9 лет, более 10 лет.

4.1.2. Выбрать из вариантов ответа, касающихся направления деятельности (можно выбрать несколько вариантов ответа или указать свое) - охрана окружающей среды и природных территорий, обращение с отходами и циркулярная экономика, климатическая повестка и декарбонизация, экопросвещение и образование, экологическое волонтерство, научные исследования, экологическое предпринимательство, медиа и коммуникации в экологии, иное (указать).

4.1.3. Описать краткую биографию и профессиональный путь в сфере экологии до 2000 знаков раскрывая следующие пункты:

– имеется ли образование, курсы подготовки или иная профессиональная подготовка в сере экологии;

– начало деятельности в сфере экологии – год и обстоятельства вовлечения в экологическую повестку (учебный проект, волонтерская акция, работа, общественная инициатива);

– профессиональный путь – последовательно: места работы и/или учебы, должности, функциональные обязанности, связанные с экологией; участие в деятельности НКО, общественных объединениях, региональных экологических центрах движения «Экосистема»;

– ключевые реализованные инициативы и роли – краткое перечисление проектов, кампаний, исследований, мероприятий с указанием роли соискателя (руководитель, координатор, автор, участник) и географии (муниципальный / региональный / федеральный / международный уровень);

– признание и достижения – награды, гранты, членство в экспертных и совещательных органах, публикации;

– текущая роль и профессиональные ориентиры – текущая должность и/или направление, в котором соискатель видит дальнейшее развитие своей деятельности в сфере экологии.

Рекомендации по содержанию - указывать конкретные факты: даты, названия организаций и проектов, роли, территорию, измеримые результаты, – вместо общих формулировок («активно занимаюсь экологией», «вношу значимый вклад»); соблюдать хронологическую последовательность – от более ранних этапов к текущему; излагать сведения, которые согласуются с другими разделами заявки; не дублировать подробное описание ключевого проекта; не включать персональные данные третьих лиц без их согласия.

5. Ключевой проект / достижение.

5.1. Укажите полное наименование проекта (можно указать как официальное, так и маркетинговое). Если вы указываете достижение, то можно указать в рамках чего было достигнуто данное достижение;

5.2. Период реализации – проект должен быть реализован в период с 01.01.2025 по 01.10.2026 или же только готовится к реализации. Если вы указываете достижение, то указываете период в которой произошло достижение;

5.3. География реализации – указывается местность, на которой проводился проект или уровень, на котором было достигнуто достижение (Муниципалитет, Регион, Федеральный округ, Российская Федерация (т.е. Федеральный), Международный);

5.4. Ваша роль в проекте – Руководитель, Заместитель руководителя, Руководитель направления, Специалист направления, Советник направления, Наставник или иное (указать). Если вы рассказываете про ваше достижение, то в разделе Иное (указать) вы можете раскрыть вашу роль в момент достижения;

5.5. Цель и задачи – Ответ до 1000 знаков. Цель формируется по SMART (условие не является обязательным, но является желательным). Цель должна понятно доносить что было или будет достигнуто в рамках проекта или же – давать понять, чего вы достигли. Задачи должны описывать как вы достигнете цель или уже достигли;

5.6. Описание реализации – Ответ до 2000 знаков. Рекомендованная структура:

– Исходная ситуация и обоснование – какая экологическая проблема, задача или возможность стала основанием для запуска проекта; на какую целевую аудиторию и территорию он направлен;

– Этапы реализации – последовательно: подготовительный этап (анализ, планирование, формирование команды), основной этап (ключевые мероприятия, активности, работы), завершающий этап (подведение итогов, отчетность, дальнейшие шаги). Для каждого этапа – сроки и основные действия;

– Содержание деятельности – какие конкретные мероприятия, работы, акции, исследования, образовательные активности, коммуникационные кампании были проведены; где и в какой форме (очно, онлайн, смешанно);

– Использованные подходы, методы и технологии – инновационные или оригинальные решения, примененные в проекте;

– Команда и роль соискателя;

– Рекомендации по содержанию:

– Излагать факты и действия: что было сделано, когда, где, кем, – вместо общих формулировок («провели большую работу», «добились значимых результатов»);

– Указывать конкретику: даты, количество мероприятий, число участников, территорию охвата, наименования площадок и партнеров;

– Соблюдать согласованность с другими полями заявки: цель и задачи, результаты, партнеры, планы масштабирования – описание реализации не должно противоречить этим ответам и не должно их дублировать;

– Не включать в данный раздел количественные результаты – для них предусмотрен отдельный вопрос;

– Не включать биографические сведения о соискателе – они указывались ранее;

– Все факты, упомянутые в описании, должны быть подтверждены материалами - публикации, грамоты, рекомендательные письма, фото- и видеоматериалы;

– Не включать персональные данные третьих лиц без их согласия.

5.7. Количественные и качественные результаты. Ответ до 1000 знаков.

Результаты целесообразно разделить на две группы, согласно следующей рекомендованной структуре:

5.7.1. Количественные результаты

Указываются числовые показатели с единицами измерения. В зависимости от направления деятельности это могут быть:

– Охрана природных территорий: площадь восстановленной / очищенной / благоустроенной территории (га, м²); протяженность обустроенных экотроп (км); количество установленных объектов инфраструктуры;

– Озеленение: количество высаженных деревьев и кустарников (шт.); площадь созданных зеленых зон;

– Обращение с отходами и циркулярная экономика: объем собранного вторсырья с разбивкой по фракциям (кг, т); доля переработанного; количество установленных контейнеров и точек сбора;

– Климатическая повестка: объем снижения / предотвращения выбросов (т CO_2-экв.); объем сэкономленных ресурсов (кВт·ч, м³ воды и т. д.);

– Экопросвещение и образование: количество проведенных мероприятий, уроков, лекций, вебинаров (шт.); число участников/слушателей (чел.); количество выпущенных образовательных материалов;

– Экологическое волонтерство: число привлеченных волонтеров (чел.); количество волонтеро-часов; количество акций;

– Научные исследования: количество публикаций, патентов, свидетельств; число исследовательских выездов и экспедиций;

– Медиа и коммуникации: охват аудитории в СМИ и социальных сетях (чел., просмотров); число публикаций, упоминаний; количество подписчиков;

– География и партнеры: число субъектов РФ / муниципалитетов охвата; число организаций-партнеров;

5.7.2. Качественные результаты - указываются эффекты и изменения, которые не выражаются числом, но имеют значение для оценки:

– социальные и образовательные эффекты (изменение осведомленности и поведения аудитории, формирование сообщества);

– экологические эффекты (восстановление экосистемы, снижение антропогенной нагрузки);

– институциональные эффекты (создание инфраструктуры, методик, стандартов, нормативных решений);

– признание (включение в государственные программы, рекомендации к тиражированию, экспертные оценки).

5.7.3. Рекомендации по содержанию

– Указывать конкретные числа и единицы измерения вместо оценочных формулировок («много», «значительно», «существенно»);

– Приводить показатели в сопоставимом виде: за весь период реализации или за отчетный период – указывать явно;

– По возможности сопровождать показатели источниками подтверждения (отчет, протокол, акт, публикация), которые прилагаются в Разделе 5 заявки;

– Соблюдать согласованность с другими полями заявки– результаты должны соответствовать цели и задачам, описанию реализации и географии проекта;

– Не дублировать описание хода реализации;

– Не указывать показатели, не подтверждаемые документально;

– Разделять прямой вклад соискателя и его команды, и результаты, достигнутые совместно с партнерами.

5.8. Партнеры и источники ресурсного обеспечения. Ответ до 500 знаков. Рекомендации по заполнению:

5.8.1. Партнеры проекта, указываются с полным наименованием и формой участия:

– Органы государственной власти и местного самоуправления – федеральные, региональные, муниципальные (с указанием формы поддержки: согласование, площадка, информационное содействие и т. д.);

– Региональные экологические центры движения «Экосистема» и иные подразделения Движения;

– Некоммерческие организации, общественные объединения, фонды;

– Образовательные и научные организации – школы, вузы, ссузы, НИИ;

– Бизнес-партнеры – компании, индивидуальные предприниматели, предоставившие ресурсы или услуги;

– Средства массовой информации и медиапартнеры;

– Волонтерские объединения.

5.8.2. Источники ресурсного обеспечения, указываются с кратким описанием:

– Финансовые ресурсы: гранты (наименование грантодателя, конкурса, год, сумма – при возможности); субсидии; собственные средства; средства спонсоров и меценатов; краудфандинг;

– Материально-технические ресурсы: оборудование, инвентарь, расходные материалы, транспорт, помещения, предоставленные партнерами;

– Информационные ресурсы: медиаподдержка, площадки для публикаций, рекламные размещения;

– Экспертные и кадровые ресурсы: привлеченные специалисты, наставники, консультанты, волонтеры;

– Инфраструктурные ресурсы: площадки проведения мероприятий, цифровые платформы.

5.8.3. Рекомендации по содержанию

– Указывать полные наименования организаций без аббревиатур без расшифровки при первом упоминании.

– Для каждого партнера кратко указывать форму участия (финансовая, организационная, информационная, экспертная, предоставление ресурсов и т. п.).

– Соблюдать согласованность с описанием реализации и результатами– упомянутые партнеры и ресурсы должны соответствовать описанной деятельности.

– При наличии подтверждения – указать, что соответствующие документы приложены в Разделе с документами (соглашения, рекомендательные письма, грантовые свидетельства).

– Разделять постоянных и ситуативных партнеров, если это существенно.

– Не указывать партнеров и ресурсы, которые не имеют отношения к заявленному проекту.

– Не включать персональные данные физических лиц без их согласия.

5.9. Планы масштабирования. Ответ до 500 знаков. Планы целесообразно изложить по следующим направлениям – Географическое, содержательное, институциональное развитие, ресурсное обеспечение дальнейшего развития, устойчивость и воспроизводимость.

6. Портфолио и подтверждающие материалы

6.1. Портфолио должно раскрывать опыт, деятельность, достижения и результаты соискателя, относящиеся к предмету Номинации, за период с 01.01.2025 по 01.10.2026.

Содержание портфолио:

– основные направления деятельности;

– реализованные проекты, практики и инициативы;

– роль и вклад соискателя;

– количественные и качественные результаты;

– награды и иные формы профессионального или общественного признания;

- рекомендательные письма;

– подтверждающие документы, публикации, ссылки, фото-, видео- и иные материалы.

6.2. Портфолио представляется в виде файла в формате .pdf и загружается на портал для подачи заявок.

7. Видеовизитка

7.1. Видеовизитка должна раскрывать личную историю в формате одной минуты. Ее смысл не в формальном пересказе анкеты, а в том, чтобы Экспертный совет увидел человека, его дело и его энергию. Формат – свободный: монолог на камеру, репортаж с места событий, анимация, съемка в природе, интервью с героями проекта, мини-фильм, стендап, музыкальный клип – все, что помогает рассказать о себе ярко и честно.

7.2. Видеовизитка представляется в соответствии со следующими требованиями:

– продолжительность – не более 60 секунд;

– способ представления – ссылкой на публикацию на личной странице (должна быть открыта для просмотра контента до 19.12.2026) на одном из ресурсов: Социальная сеть ВКонтакте или Одноклассники, Мессенджер МАКС;

– разрешение – минимальное 1280*720;

– ориентация – горизонтальная или вертикальная;

- язык: русский; при использовании иностранной речи или терминов – с субтитрами на русском языке;

- автор видеовизитки: сам номинант (видеовизитка должна представлять именно соискателя, а не организацию или проект обезличенно);

– иные требования – обязательно необходимо поставить #ВремяМолодых2026, #молодойэколог, #движение_экосистема.

7.3. Рекомендации по подготовке видеовизитки:

7.3.1. Что обязательно должно считываться:

Жестких шаблонов нет, но после просмотра у зрителя должны остаться ответы на пять вопросов. В каком порядке, в какой форме, с какой подачей – решает автор.

– Идентификация. Имя, регион, сфера деятельности в области экологии.

– Суть деятельности. Ключевой проект или дело: содержание, локация, масштаб.

– Целевое назначение. Экологическая проблема, на решение которой направлена деятельность, и целевая аудитория.

– Достигнутые результаты. 1–2 конкретных результата: цифры, факты, примеры из практики.

– Перспективы. Дальнейшие планы, убеждения, призыв к другим.

Указанные пять смысловых точек являются обязательным каркасом. Остальное – пространство для творчества.

7.3.2. Приветствуется:

– Съемка в деле: на экотропе, в лесу, у реки, в лаборатории, на акции, среди команды и волонтеров – там, где рождается твой проект.

– Живые герои: участники, партнеры, подопечные, наставники – люди, стоящие за цифрами.

– Визуальные доказательства: кадры «до/после», карты, схемы, инфографика, таймлапсы.

– Собственный стиль: юмор, метафоры, музыка, сторителлинг, нестандартный монтаж, вертикальный формат, съемка от первого лица.

– Эмоция и искренность: личная причина, почему ты в экологии, – часто это сильнее любой статистики.

– Призыв к действию: короткая мысль, с которой зритель уходит после просмотра.

7.3.3. Что важно удержать за кадром творчества, креатив – это свобода формы, а не свобода от сути. Чтобы работа «сыграла» на оценке, в ней должно быть:

– ты в кадре – хотя бы несколько секунд живого присутствия автора;

– соответствие заявке – то, что ты рассказываешь, соответствует данным в заявке;

– фокус на экологии – именно твоя экологическая деятельность, а не общая презентация организации;

– уважение к зрителю – понятно, кто ты и о чем говоришь, даже если смотрит человек не из темы;

– ценностное попадание – твое дело созвучно целям движения «Экосистема» и государственной экологической политике РФ.

7.3.4. Чего делать не стоит:

– выдавать чужие заслуги за свои и приводить факты, которых нет в заявке;

– превращать видеовизитку в рекламу компании, бренда или товара, не связанного с проектом;

– использовать чужую музыку, видео и изображения без прав, а также снимать людей без их согласия;

– включать содержание, противоречащее законодательству РФ, оскорбительное или дискриминационное;

– читать с листа анкету – Экспертный совет и так ее видит.

8. Общие технические требования

8.1. Представляемые сведения и материалы:

– направляются способом и в сроки, установленные Регламентом;

– должны быть читаемыми и доступными для рассмотрения в течение всего периода проведения Номинации;

– должны содержать достоверные и непротиворечивые сведения;

– должны соответствовать установленным требованиям к формату и объему;

– не должны нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

9. Несоответствие материалов установленным требованиям

9.1. В случаях полного несоответствии материалов установленным требованиям соискатель не допускается к дальнейшему участию в Номинации.

9.2. В случаях частичного несоответствии материалов установленным требованиям соответствующий материал не учитывается при проведении отбора, если его представление не является обязательным.

Приложение № 3
к Регламенту проведения номинации
«Молодой эколог»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Методика отбора и определения результатов Номинации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения отбора соискателей и определения результатов Номинации.

1.2. Отбор в Номинации осуществляется с использованием отбора по объективным показателям и коллегиальным отбором (индивидуальный отбор).

1.3. Отбор проводится на основании сведений, материалов и (или) данных, предусмотренных Регламентом Номинации и настоящей Методикой.

1.4. Отбор включает следующие этапы:

– Оценка членами экспертного совета заявок номинанта – рейтинговая таблица;

– Утверждение рейтинговой таблицы Экспертным советом – утвержденная рейтинговая таблица протоколом экспертного совета;

– Выделение трех лауреатов по итогам рейтинга – утвержденные лауреаты протоколом.

2. Методика проведения отбора

2.1 Показатели отбора:

№	Показатель	Источник данных	Период	Порядок расчета
1	Значимость и социальная польза результатов деятельности	Раздел 3, Раздел 4 пункты 1,2,5,6.	01.01.2025 – 01.10.2026	Общественная значимость деятельности не прослеживается или не подтверждена – 0; Деятельность носит разовый характер, польза ограничена узким кругом участников – 1-2; Деятельность имеет локальную пользу для конкретного сообщества или территории; эффект краткосрочный – 3-4; Деятельность приносит устойчивую пользу муниципальному или районному сообществу; есть

				конкретные благополучатели – 5-6; Деятельность имеет значимый общественный эффект регионального уровня; решает актуальную экологическую проблему, подтверждена благополучателями и партнерами – 7-8; Деятельность имеет выраженный социальный и экологический эффект межрегионального или федерального масштаба; соответствует приоритетам государственной экологической политики – 9; Деятельность – эталонный пример общественно значимой экологической инициативы: решает острую проблему, имеет подтвержденный долгосрочный эффект, признана профессиональным сообществом – 10.
2	Масштаб реализации (, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Раздел 4. Пункт 3. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Муниципальный – 1-2; Региональный – 3-4; Окружной или межрегиональный – 5-6 Федеральный – 7-9; Международный – 10.
3	Измеримость результатов (наличие количественных показателей и подтверждений)	Раздел 4. Пункт 7. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Количественные показатели отсутствуют; результаты описаны только оценочно – 0; Приведены единичные числовые упоминания без контекста и подтверждений - 1-2; Указаны отдельные количественные показатели, подтверждения представлены частично или косвенно – 3-4; Основные результаты выражены в числах с единицами измерения; большая часть показателей подтверждена документально – 5-6; Представлена полная система количественных показателей по направлениям проекта

				(охват, объем, территория и др.); все ключевые показатели подтверждены документами – 7-8; Количественные показатели сопровождаются качественными эффектами; данные верифицируемы, представлены в динамике (до/после, по этапам) – 9; Образцовая измеримость: KPI проекта, сопоставление с планом, независимые подтверждения (отчеты, акты, экспертные заключения, публикации), прозрачная методика расчета – 10.
4	Инновационность и оригинальность подходов и решений	Раздел 4. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Применены стандартные подходы без признаков новизны – 0; Проект воспроизводит типовые практики, авторский элемент минимален – 1-2; Присутствуют отдельные оригинальные решения в рамках традиционного подхода – 3-4; Применен новый для территории / аудитории подход; есть собственные методические или технологические наработки – 5-6; Проект содержит авторскую методику, технологию или формат, не имеющие прямых аналогов в регионе; подход тиражируем – 7-8; Инновационность подтверждена экспертно (публикации, патенты, свидетельства, рекомендации к тиражированию); решение опережает отраслевую практику – 9; Прорывное решение национального уровня: новая методика, технология или модель, задающая стандарт в своем направлении

				экологической деятельности – 10.
5	Устойчивость проекта (регулярность, тиражируемость, планы развития)	Раздел 4. Пункт 9. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Проект разовый; механизмы продолжения отсутствуют – 0; Проект реализован однократно; планы развития носят декларативный характер - 1-2; Есть эпизодическое продолжение деятельности; тиражируемость ограничена – 3-4; Проект регулярный (периодические циклы, сезонность); сформированы базовые условия для продолжения – команда, партнеры, ресурсы – 5-6; Проект работает устойчиво не менее года; есть подтвержденные планы масштабирования, методические материалы, заявки на ресурсы – 7-8; Модель проекта тиражируется другими командами или на других территориях; закреплены институциональные механизмы устойчивости (соглашения, программы, финансирование) – 9; Проект превратился в самостоятельную долгосрочную программу с подтвержденным механизмом воспроизводства, встроен в государственные или отраслевые программы – 10.
6	Личный вклад номинанта и лидерская роль	Раздел 4. Пункт 4 и 8. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Личный вклад номинанта не прослеживается или не подтвержден – 0; Номинант – рядовой участник, вклад эпизодический – 1-2; Номинант отвечает за отдельное направление или задачу в проекте; роль ограниченная – 3-4; Номинант – один из ключевых исполнителей (специалист

				направления, координатор); вклад подтвержден материалами заявки – 5-6; Номинант – руководитель направления или заместитель руководителя проекта; принимает содержательные и организационные решения, формирует команду – 7-8; Номинант – автор и руководитель проекта; личный лидерский вклад определяет результаты, подтвержден рекомендациями и публичным признанием – 9; Номинант – лидер экологического движения в своем направлении: инициатор, автор идеи и методологии, наставник команды и других участников, узнаваемая фигура в сообществе – 10.
7	Публичная активность и медийность (охват, узнаваемость, работа со СМИ)	Раздел 5. Пункт 1. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Публичная активность отсутствует; информация о проекте не представлена – 0; Единичные публикации в личных социальных сетях номинанта – 1-2; Регулярное ведение собственных ресурсов; локальные упоминания проекта – 3-4; Публикации в региональных СМИ и тематических сообществах; суммарный охват исчисляется тысячами – 5-6; Систематическая работа со СМИ, выступления на мероприятиях, развитые собственные медиаресурсы с устойчивой аудиторией; охват – десятки тысяч – 7-8; Публикации в федеральных СМИ, собственные медиапроекты, экспертные комментарии; охват – сотни тысяч; номинант узнаваем в экологическом сообществе – 9;

				Номинант – публичный лидер экологической повестки: регулярные выступления на федеральном и международном уровне, миллионный охват, роль ньюсмейкера – 10.
8	Признание (награды, гранты, экспертные заключения, рекомендации)	Раздел 5. Пункты 2-4. Заявки	01.01.2025 – 01.10.2026	Подтверждения признания не представлены – 0; 1–2 локальных подтверждения (благодарственные письма муниципального уровня) – 1-2; Награды и грамоты муниципального или районного уровня; есть рекомендательные письма – 3-4; Награды регионального уровня, победы в региональных конкурсах, полученные гранты регионального масштаба - 5-6; Награды межрегионального или окружного уровня, федеральные гранты, экспертные заключения авторитетных организаций, рекомендации органов власти или НКО федерального уровня – 7-8; Победы и призовые места в федеральных конкурсах, государственные награды, рекомендации от федеральных органов власти и ведущих экспертов отрасли – 9; Признание высшего уровня: государственные награды Российской Федерации, международные награды, рекомендации первых лиц профильных ведомств – 10.
9	Качество оформления заявки и видеовизитки	Заявка. Раздел 6 Заявки.	-	Заявка заполнена фрагментарно; видеовизитка отсутствует или не соответствует требованиям – 0; Заявка заполнена с существенными пробелами; видеовизитка низкого качества, не раскрывает

				обязательные смысловые блоки – 1-2; Заявка заполнена полностью, но формально; видеовизитка посредственного качества, часть смысловых блоков не раскрыта – 3-4; Заявка грамотно оформлена, разделы согласованы между собой; видеовизитка понятно раскрывает номинанта и проект – 5-6; Заявка структурно выдержана, с ясной логикой и подтверждающими материалами; видеовизитка качественная технически и содержательно, раскрывает все обязательные блоки – 7-8; Заявка выделяется ясностью, точностью и доказательностью изложения; видеовизитка – яркая, авторская, с живыми героями и визуальными доказательствами – 9; Эталонное оформление: заявка читается как цельный документ, все утверждения подтверждены; видеовизитка – креативная, запоминающаяся работа с сильным авторским почерком – 10.
10	Соответствие целям и ценностям движения «Экосистема» и государственной экологической политики РФ	Заявка.	-	Деятельность не связана с целями Движения и приоритетами государственной экологической политики – 0; Связь прослеживается косвенно; тематическое совпадение без ценностного содержания – 1-2; Деятельность соответствует отдельным направлениям экологической повестки; системная связь с Движением отсутствует – 3-4; Деятельность соответствует приоритетам государственной экологической политики и

				ценностям Движения; есть эпизодическое взаимодействие с региональным экологическим центром – 5-6; Деятельность системно поддерживает приоритеты Движения; номинант регулярно взаимодействует с региональным экологическим центром, участвует в мероприятиях Движения – 7-8; Деятельность является опорной практикой для приоритетов Движения в субъекте РФ; номинант – активный участник или амбассадор Движения – 9; Деятельность реализуется в прямом партнерстве с Движением «Экосистема» и федеральными институтами экологической политики; номинант – пример воплощения ценностей Движения – 10.
11	Наличие реализованных проектов при поддержке Росмолодежь.Гранты	Заявка.	01.01.2025 – 01.10.2026	0 - Отсутствуют успешно реализованные проекты, поддержанные Росмолодёжь.Гранты, соответствующие тематике номинации, либо реализация и результаты проекта не подтверждены. 1 - Реализован проект, соответствующий тематике номинации. Представлены основные сведения о проекте, однако его результаты ограничены либо не имеют выраженного продолжения после завершения грантовой поддержки. 2 - Реализован один или несколько проектов, соответствующих тематике номинации; представлены конкретные результаты и подтверждающие материалы. Отдельные результаты проекта сохраняются после его завершения.

				3 - Проект(ы) имеет(ют) подтверждённые измеримые результаты и сформированное наследие: продолжается деятельность сообщества, использование созданного продукта, методики, пространства, сервиса или реализация инициативы после завершения грантового финансирования. 4 - Реализованный проект сформировал устойчивый эффект: результаты продолжают использоваться и развиваться, охватывают значимую целевую аудиторию и/или территорию, привлекаются дополнительные ресурсы и партнёры, отдельные практики получают дальнейшее применение. 5 - Представлен успешный опыт реализации одного или нескольких проектов с выраженным измеримым эффектом и устойчивым наследием. Результаты проекта получили дальнейшее развитие и/или тиражирование, используются за пределами первоначального проекта или стали основой для новых инициатив и практик.
ИТОГО				**105**

2.2. Предмет коллегиального отбора

2.2.1. Коллегиальный орган осуществляет отбор соискателей путем оценки Заявки по показателям, указанным в пункте 2.1 настоящей Методики.

2.2.2. Отбор проводится на основании объективных показателей.

2.3. Порядок рассмотрения соискателей

2.3.1. Коллегиальный орган рассматривает соискателей, прошедших предыдущий этап.

2.3.2. Рассмотрение осуществляется в смешанном формате.

2.4. Порядок проведения оценки и принятия решения

Каждый член коллегиального органа самостоятельно оценивает соискателей по критериям и шкале, установленным настоящей Методикой.

Каждый соискатель оценивается шестью членами коллегиального органа.

Итоговый результат соискателя определяется как сумма выставленных баллов.

По итоговым результатам формируется рейтинг соискателей по убыванию количества набранных баллов.

Максимальное количество баллов 105 от каждого члена Экспертного совета.

2.5. Результат коллегиального отбора

2.5.1. Результатом коллегиального отбора является формирование предложений по составу лауреатов.

2.5.2. Результаты коллегиального отбора оформляются в порядке, предусмотренном разделом VII Регламента, с фиксацией индивидуальных экспертных оценок в зависимости от применяемого способа коллегиального отбора.

2.5.3. По результатам оценки формируется рейтинг соискателей по убыванию итогового результата.

4. Определение итогового результата

4.1. Итоговый результат Номинации определяется на основании результатов предусмотренных настоящей Методикой.

4.2. Итоговый результат определяется рейтинговой таблицей (сводная оценочная ведомость), протоколом Экспертной совета Номинации.

5. Определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации

5.1. Номинантами Номинации признаются соискатели, получившие наивысший итоговый результат.

5.2. По результатам процедуры определения победителя Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации в порядке, установленном Регламентом.

5.3. Результаты отбора оформляются приказом (распоряжением) Оператора Номинации об утверждении списка номинантов на основании протокола Экспертного совета Номинации.