

## Объявление

Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения нижеперечисленных должностей государственной гражданской службы:

Наименование должности государственной гражданской службы	Квалификационные требования к должности государственной гражданской службы		
	уровень профессионального образования	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)	стаж (опыт) работы по специальности
<b>Отдел финансового и организационного обеспечения</b>			
Начальник отдела	высшее профессиональное (финансы и кредит или экономическое)	не менее 2-х лет	не менее 2-х лет
Главный специалист	высшее профессиональное (финансы и кредит или экономическое)	без предъявления требований	без предъявления требований
Ведущий специалист	высшее профессиональное (техническое, ИКТ)	без предъявления требований	без предъявления требований
<b>Отдел водных ресурсов и организации строительства природоохранных объектов</b>			
Начальник отдела	высшее профессиональное	не менее 2-х лет	не менее 2-х лет
Главный специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований
Ведущий специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований
<b>Отдел регионального экологического надзора</b>			
Заместитель начальника отдела	высшее профессиональное	не менее 2-х лет	не менее 2-х лет
Главный специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований
Ведущий специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований

<b>Отдел недропользования и экологической экспертизы</b>			
Начальник отдела	высшее профессиональное	не менее 2-х лет	не менее 2-х лет
Консультант	высшее профессиональное	не менее 2-х лет	не менее 2-х лет
Главный специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований
Ведущий специалист	высшее профессиональное	без предъявления требований	без предъявления требований

1. Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области, областных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, Регламента Администрации Смоленской области; положения о соответствующем органе исполнительной власти Смоленской области; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией.

Навыки анализа и обобщения информации.

Навыки работы с людьми.

Навыки работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике.

Владение компьютерной и другой оргтехникой.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

2.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

2.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (размещения настоящего объявления о конкурсе на официальном сайте Департамента в сети Интернет).

3.1. Прием документов для участия в конкурсе производится ежедневно с 9.00. до 13.00. и с 14.00. до 18.00. (за исключением субботы и воскресенья) по адресу: г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, каб. № 222.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв Департамента, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

4.1.1. Оценка кандидатов на основании представленных ими документов.

4.1.2. Индивидуальное собеседование.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса 16 февраля 2016 года в 11.00., место его проведения – г. Смоленск, ул. Энгельса, д.23, каб. № 219, Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии.

Телефон для справок: (4812) 29-11-73.

Электронный адрес Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии: smolpriroda@admin-smolensk.ru, lesprom@admin.sml.