



## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2019 № 428

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 933,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Губернатор  
Смоленской области

**А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 25.07.2019 № 428

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной**  
**программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование**  
**природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам**  
**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью**  
**по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» (далее также - Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляются субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, производимых в году предоставления субсидии и связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обеспечению подлежит часть затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение техники, оборудования, специализированных транспортных средств, предназначенных для сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее также - Департамент).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности и в отношении которых утверждены предельные тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - претенденты).

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у претендента недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения претендента на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ненахождение претендента в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- неотнесение претендента к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение претендентом средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Претендент должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, на первое число месяца, в котором представляются заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы.

9. В целях получения субсидий претенденты представляют в Департамент в срок до 1 октября текущего финансового года включительно:

- заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- информацию налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре посредством личного обращения руководителя организации либо уполномоченного представителя организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо направляются по почте в адрес Департамента.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов для предоставления субсидии, не рассматриваются.

Претендент имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявления регистрируется специалистом Департамента в системе электронного документооборота. Представленные в Департамент для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

10. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

- копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи документов. В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у организации задолженности по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется по собственной инициативе). В случае если претендент не представил указанную информацию по

собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- копию решения об установлении предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, принятого органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере реализации на территории Смоленской области единой государственной политики в области энергетики, энергоэффективности и государственного регулирования тарифов.

11. Документы, поступившие после даты окончания их приема, рассмотрению не подлежат.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия в них оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендента категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- невыполнение претендентом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней уведомляет претендента об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

14. При принятии решения о выплате субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее также - соглашение) с указанием сроков его заключения. Типовая форма соглашения утверждается приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Проект

соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о выплате субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с получателем субсидии соглашение. При этом получатель субсидии представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации, уполномоченного на подписание соглашения.

15. Субсидии предоставляются из расчета не более 90 процентов от общего объема финансовых затрат, связанных с приобретением техники, оборудования и специализированных транспортных средств, на текущий финансовый год, но не более 3 000 тыс. рублей на одного претендента.

16. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Показателями результативности предоставления субсидий является количество приобретенных техники, оборудования, специализированных транспортных средств.

Значения показателей результативности предоставления субсидий, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

18. Получатель субсидии представляет в срок до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия, заверенный подписью руководителя и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленный печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

20. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению Департамент в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

21. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате полученной субсидии обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, средства субсидии в полном объеме.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, включаются в соглашение о предоставлении субсидии при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

24. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
рамках реализации областной  
государственной программы «Охрана  
окружающей среды и рациональное  
использование природных ресурсов в  
Смоленской области» юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с деятельностью по обращению  
с твердыми коммунальными отходами

Форма

Начальнику Департамента Смоленской  
области по природным ресурсам и экологии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (почтовый адрес))

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ИНН/КПП (при наличии) \_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидий, определенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласен.

Данным заявлением подтверждаю на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- неотнесение к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз..
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами, в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов	Сумма (рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ОТЧЕТ

**о достижении показателя результативности предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами, в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя результативности <sup>1</sup>	Единица измерения	Значение показателя результативности

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ОТЧЕТ

**о расходах, на финансовое обеспечение части которых предоставляется субсидия в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами, в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов	Сумма (рублей)	Остаток неиспользованных денежных средств	Номер и дата документа, подтверждающего расходование денежных средств

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.