



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2018 № 770

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 933,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 22.11.2018 № 770

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляется субсидия;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение понесенных в предыдущем и текущем финансовом году юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов, обустройством контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

Возмещению подлежат затраты на приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, их установку и обустройство контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент Смоленской области по природным ресурсам и экологии (далее также - Департамент).

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

7. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляются субсидии (далее – отбор), являются:

- регистрация юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – претенденты) на территории Смоленской области;

- приобретение и установка контейнеров для отдельного накопления твердых коммунальных отходов, обустройство контейнерных площадок для отдельного накопления твердых коммунальных отходов претендентом в предыдущем и текущем финансовом году.

8. Департамент размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное объявление включает в себя информацию о сроках и месте проведения отбора, перечне документов, представляемых претендентами, сроках начала и окончания их приема, проект соглашения о предоставлении субсидии (с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области), условия предоставления субсидий.

Срок начала и окончания приема документов, представляемых претендентами, составляет 20 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения претендента (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- ненахождение претендента в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- неотнесение претендента к иностранному юридическому лицу, а также

российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение претендентом средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Претенденты должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

10. Претенденты представляют в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение контейнеров для отдельного накопления твердых коммунальных отходов, их установку и обустройство контейнерных площадок для отдельного накопления твердых коммунальных отходов (договоры, счета-фактуры, накладные, приемо-сдаточные акты, приходные и расходные ордера, платежные поручения);

- информацию налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения претендента (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии.

Представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы.

Департамент осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в журнале регистрации документов на получение субсидий в день поступления с указанием номера, времени и даты поступления.

11. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи документов. В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у юридического лица задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения юридического лица на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что юридическое лицо не зарегистрирован в качестве страхователя. В случае если претендент не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос в Фонд социального страхования Российской Федерации в порядке, определенном федеральным законодательством.

12. Документы, поступившие после даты окончания их приема, рассмотрению не подлежат.

13. Департамент рассматривает указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие претендентов критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной претендентом информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии претендент уведомляется об этом Департаментом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет претендента о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о принятом решении претенденту направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии.

16. Субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидии и прилагаемых документов в размере 100 процентов понесенных в предыдущем и текущем финансовом году затрат (без учета НДС), связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов, обустройством контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

17. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения указанного соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Департамент в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

20. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате полученной субсидии обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, средства субсидии в полном объеме.

21. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится Департаментом в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии

от _____
(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов

(полное наименование юридического лица (почтовый адрес))

просит предоставить субсидию и перечислить по следующим банковским реквизитам:
ИНН _____, КПП (при наличии) _____, расчетный счет
№ _____ в _____
(наименование банка)

БИК _____.

С условиями предоставления субсидии, определенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов, утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от _____ № _____, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «__» _____ 201__ г.:

(на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление)

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- неотнесение к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 7. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 8. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 9. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____/_____/_____
 (руководитель/уполномоченный (подпись) (расшифровка подписи)
 руководителя)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов

Форма

Начальнику Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии

от _____

(полное наименование юридического лица)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией раздельного накопления твердых коммунальных отходов, в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид осуществленных затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость (рублей)	Размер фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению (без учета НДС) (рублей)	Сведения об адресах и географических координатах мест (площадок), где установлены контейнеры и (или) оборудованы контейнерные площадки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	шт.				

1	2	3	4	5	6	7
2.	Установка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	шт.				
3.	Обустройство контейнерных площадок для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	шт.				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.